

**EDITAL DE LICITAÇÃO
(1ª RETIFICAÇÃO)
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.803/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026
ID CIDADES Nº: 2026.501C2600010.01.0001**

OBJETO: Pregão Eletrônico para **aquisição de materiais de consumo e utensílios de cozinha em atendimento dos municípios consorciados ao CIM Noroeste/ES**, conforme especificações constantes do Termo de Referência anexo I.

INICIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:

Dia: 25/02/2026 às 08:30h

LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:

Dia: 09/03/2026 às 08:30h

ABERTURA DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:

Dia: 09/03/2026 às 09:00h

MODO DE DISPUTA: (X) Aberto () Aberto/Fechado

Obs: Os horários estabelecidos no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

As sessões públicas dos Pregões Eletrônicos do Consórcio Público da região Noroeste do Estado do Espírito Santo – CIM NOROESTE/ES podem ser acompanhadas através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

CONSULTAS AO EDITAL: O edital, anexos e outras informações estão disponíveis para *download* nos endereços:

www.cimnoroeste.es.gov.br/editais-de-licitacoes

e

www.portaldecompraspublicas.com.br

ESCLARECIMENTOS ATRAVÉS DO EMAIL:

compras@cimnoroeste.es.gov.br

LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E UTENSÍLIOS DE COZINHA.

1. O Consórcio Público da Região Noroeste do Estado do Espírito Santo – CIM NOROESTE/ES com endereço na Avenida João Quiuqui, nº 26, sala 101, Centro, no Município de Águia Branca/ES, inscrito no CNPJ sob nº 02.236.721/0001-20, isento de inscrição estadual, torna pública a abertura do **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.803/2025**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 001/2026**, do tipo menor preço por item. O procedimento licitatório obedecerá a Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Instrução Normativa SEGES/ME Nº 73, de 30 de setembro de 2022, Lei Complementar nº. 123 de 2006, Lei Federal nº 11.107/2005 e demais normas aplicáveis à matéria, e ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1.1. Modalidade:

PREGÃO ELETRÔNICO

1.2. Processo Administrativo nº:

2.803/2025

1.3. Tipo de Licitação:

MENOR PREÇO POR ITEM

1.4. Objeto: Pregão Eletrônico para aquisição de **materiais de consumo e utensílios de cozinha** para atender as demandas dos municípios consorciados ao consórcio CIM NOROESTE/ES, conforme especificações constantes do Termo de Referência anexo I.

1.5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO CONFORME LC 123/06.

Para efeitos de participação das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte nesta licitação, nos termos do art. 3º, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar 155/16, são considerados:

1.5.1. **Microempreendedor Individual - MEI** – é um tipo de empresa que formaliza quem trabalha por conta própria. Pode ser MEI quem fatura até R\$ 81.000,00 por ano, não é sócio de nenhuma outra empresa e exerce uma atividade permitida pela tabela de atividades do MEI.

1.5.2. **Microempresa** – o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais).

1.5.3. **Empresa de Pequeno Porte** – o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

1.5.4. Não fará jus ao regime diferenciado e favorecido nas licitações públicas previsto na Lei Complementar nº 123/2006 a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:

a) De cujo capital participe outra pessoa jurídica;

b) Que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

c) De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário, ou seja, sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado, nos termos da referida Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006;

d) Cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

- e) Cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- f) Constituída sob a forma de cooperativa, salvo as de consumo;
- g) Que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- h) Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- i) Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- j) Constituída sob a forma de sociedade por ações.

1.6. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL, TIPOLOGIA E REGIME DE CONTRATAÇÃO.

1.6.1. O presente certame será regido de acordo com a Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Federal nº 11.107/2005 e alterações posteriores, LC 123/06 e alterações posteriores.

1.6.2. Ato de designação do Agente de contratação e equipe de apoio: PORTARIA CIM NOROESTE Nº 11-P, DE 04 de abril DE 2024, publicada no DOM/ES.

1.7. DAS DEFINIÇÕES

Considerando resolução nº017/2023 que tem como finalidade a regulamentação do sistema de registro de preços previsto na lei federal nº 14.133/2021, no âmbito do CIM NOROESTE, para fins desta Resolução, considera-se:

- a) Sistema de registro de preços: conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras;
- b) Ata de registro de preços: documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação, no aviso ou instrumento de contratação direta e nas propostas apresentadas;
- c) Órgão gerenciador: órgão da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e pelo gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente;
- d) Órgão ou entidade participante: órgão ou entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais da contratação para registro de preços e integra a ata de registro de preços;
- e) Órgão ou entidade não participante: órgão ou entidade da Administração Pública que não participa dos procedimentos iniciais da licitação para registro de preços e não integra a ata de registro de preços.
- f) Modalidade Pregão Eletrônico para registro de preços do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM.**

1.8. NATUREZA DA DESPESA

1.8.1. Na licitação para registro de preços **não é necessário indicar a dotação orçamentária**, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil. O edital de licitação para registro de preços deve observar o disposto na Lei nº. 14.133/2021, art. 82.

Parágrafo único. Os empenhos decorrentes de Registro de Preços poderão ser feitos por estimativa de gasto mensal ou anual, abatendo-se os preços das quantidades efetivamente contratadas.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

2.2. Para participar da licitação se faz necessário prévio cadastro do licitante no sistema Portal de Compras Públicas - www.portaldecompraspublicas.com.br.

2.3. Compete a cada licitante fazer um minucioso exame do Edital, e das condições nele estabelecidas, ficando responsáveis pelo acompanhamento, mediante o acesso aos sítios www.cimnoroeste.es.gov.br/editais-de-licitacoes ou Portal de Compras Públicas - www.portaldecompraspublicas.com.br, bem como às publicações oficiais (Diário Oficial do Estado e/ou dos Municípios DOM/ES), das eventuais republicações e/ou retificações de edital, respostas a questionamentos e impugnações ou quaisquer outras ocorrências que porventura possam ou não implicar em mudanças nos prazos de apresentação da proposta e da abertura da sessão pública.

2.4. Todas as referências de tempo previstas neste Edital, no Aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário oficial de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

2.5. Os trabalhos serão conduzidos pelo agente de contratação e Equipe de Apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo do Portal de Compras - www.portaldecompraspublicas.com.br (provedor do sistema eletrônico).

2.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do agente de contratação em contrário.

2.7. Problemas na operação do sistema deverão ser comunicados pelos licitantes, imediatamente ao provedor, Portal de Compras Públicas.

2.8. Para efeito deste Edital, "Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e equiparadas" serão identificadas simplesmente como "ME e EPP's".

2.9. Para fins de adequação ao sistema Portal de compras Públicas, utiliza-se a nomenclatura "lote" para relacionar os produtos a serem licitados.

3. DOS ORGÃOS PARTICIPANTES DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O consórcio Público da região noroeste do Estado do Espírito Santo - CIM NOROESTE/ES, juntamente com o setor de Compras, será responsável pelo gerenciamento, orientação e controle do presente RP;

3.2. Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador e do fornecedor beneficiário da ata (**art. 86, §º 2 e 3º da Lei Federal 14.133/21**).

4. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA

4.1. De acordo com art. 86 da lei 14.133/21 - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

Parágrafo único: O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

4.2. O prazo de vigência da contratação decorrente desse Registro de Preços apresentará como termo inicial a assinatura da Ata de Registro de Preços e o recebimento da Autorização de Fornecimento/Execução e como termo final o recebimento definitivo dos materiais pela Administração, observados os limites de prazo de entrega fixados no **Anexo I** e sem prejuízo para o prazo mínimo de garantia dos produtos.

5. DA AREA SOLICITANTE

5.1. Diretoria Executiva de Compras Compartilhadas.

6. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

6.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação do art. 164 da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

6.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de **até 1 (um) dia útil** anterior à data da abertura do certame.

6.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica através do e-mail compras@cimnoroeste.es.gov.br ou enviados através do sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas – www.portaldecompraspublicas.com.br devendo os mesmos serem apresentados por escrito, instruídos com os documentos necessários ao seu conhecimento devidamente anexados.

6.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

6.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

6.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

6.7. Decairá do direito de impugnar o Edital o interessado que não o fizer dentro do prazo legal estipulado no item 6.1, assim como não serão conhecidas as impugnações entregues fora do local previsto no preâmbulo deste Edital; endereçadas por outras formas ou endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pela Comissão Permanente de Licitação, e que, por isso, sejam intempestivas; subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

7. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

7.1. O processamento desta licitação será realizado sempre em SESSÃO PÚBLICA ONLINE via site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, sendo iniciada na data, no horário e no endereço eletrônico indicados no preâmbulo, nos termos fixados neste Edital e seus anexos.

7.2. Poderão participar deste Pregão os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus Anexos.

7.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.6. Não poderão participar desta licitação os interessados:

7.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);

7.6.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

7.6.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

7.6.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

7.6.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

7.6.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

7.6.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

7.6.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

7.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

7.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

7.6.11. Suspensos de participar de licitações e impedidos de contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta Municipal, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei n. 14.133/2021;

7.6.12. Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei n. 14.133/2021.

7.6.13. Que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

7.6.14. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021.

7.7. O impedimento de que trata o item 4.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

7.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.6.2 e 4.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

7.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

7.10. O disposto nos itens 7.6.2 e 7.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

7.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

7.12. A vedação de que trata o item 7.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

7.13. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.14. A obtenção de benefícios a que se refere o item 7.13 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo a empresa apresentar declaração de observância desse limite na licitação previsto no art. 4º § 2º da Lei nº 14.133/2021.

7.15. Em se tratando de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), deverá ser apresentada também a certidão expedida pela Junta Comercial ou Pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de ME ou EPP, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou na omissão, expedida a menos de 60 (sessenta) dias contados da data de sua apresentação, sob pena de não usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº. 123 de 2006, e declaração de enquadramento em conformidade com o artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006, (alterada pela Lei Complementar 147/2014), afirmando ainda que não se enquadram em nenhuma das hipóteses do §4º do art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006, (alterada pela Lei Complementar 147/2014), devidamente assinada pelo Representante Legal da empresa, conforme modelo que segue em anexo ao Edital.

7.16. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

8.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

8.2. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 8.7, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada ao portal de compras públicas, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.portaldecompraspublicas.com.br.

8.3. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à Portal de Compras Públicas, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

8.4. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

8.5. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Portal de Compras Públicas.

8.6. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao portal de compras públicas a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.7. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

PARTICIPAÇÃO

8.8. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecido.

8.9. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da

inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

8.10. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

8.11. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

8.12. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

8.13. Não poderão participar desta licitação os interessados:

8.13.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

8.13.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);

8.13.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

8.13.4. Que se enquadrem nas vedações previstas na Lei nº 14.133 de 2021;

8.13.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

8.13.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014 - TCU - Plenário);

8.14. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: CENTRAL DE ATENDIMENTO 3003-5455 | 0800 730 5455, ou através do Portal de Compras Públicas ou pelo site www.portaldecompraspublicas.com.br.

9. DO REGISTRO DA PROPOSTA

9.1. O licitante **DEVERÁ** enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Valor unitário;

b) Marca e modelo (quando for o caso, para devida conferência e análise);

c) Fabricante (quando for o caso);

d) Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência Anexo I

9.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

9.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

9.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

9.6. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e aceitação de todas as regras do certame, assumindo o proponente o compromisso de cumprir o objeto do contrato em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando necessário, sua substituição.

9.7. Ao registrar sua proposta para participação no certame, o licitante declara automaticamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital, sujeitando-se às sanções legais na hipótese de declaração falsa.

9.8. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas vigentes, quando participarem de licitações públicas.

9.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

9.10. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

10. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

10.1. Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, AS LICITANTES DEVERÃO ENCAMINHAR, EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA, PROPOSTA COM A DESCRIÇÃO DO OBJETO OFERTADO E O PREÇO, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento das propostas.

10.1.1. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, segundo Art. 63, II, da Lei nº 14.133/21.

10.2. O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

10.3. Nesta etapa de apresentação da proposta pelo licitante, não haverá ordem de classificação, o que ocorrerá somente após os procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

10.4. Os documentos que compõem a proposta, bem como a habilitação do licitante melhor classificado, somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

10.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC n. 123, de 2006.

10.6. A PROPOSTA A SER ANEXADA AO SISTEMA deverá conter as informações indicadas abaixo:

- a) Identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número de telefone, endereço completo e indicação de endereço eletrônico (e-mail), ser assinada pelo licitante ou seu representante legal;
- b) Indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;
- c) Descrição detalhada do objeto licitado, com indicação da quantidade de unidades para o lote, da marca, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência – **Anexo I** deste Edital;
- d) Indicação única de preço para o lote, com exibição do valor unitário e total com até duas casas decimais em algarismos e do valor total da proposta em algarismos e por extenso, em moeda corrente nacional, podendo as licitantes elaborar suas propostas com base no modelo do **Anexo II** deste Edital;
- d.1) havendo discrepância entre os preços unitários e totais da proposta ajustada, prevalecerá o valor total arrematado e, havendo discordância entre o valor total da proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá o que equivale ao valor arrematado.
- d.2) na falta de indicação dos valores por extenso, as propostas serão aceitas desde que não comprometam o entendimento claro do valor cotado.
- e) Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias, contados do envio da proposta de preços pelo anexo do Sistema Portal de Compras Públicas (na fase de aceitabilidade de propostas, após a fase de lances).
- e.1) Caso seja informado prazo em desacordo com o mínimo estipulado, será facultada ao Pregoeiro a realização de diligências, e, não sendo ajustado o prazo pelo licitante, a proposta será desclassificada.
- e.2) Decorridos 90 (noventa) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.
- e.3) Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 90 (noventa) dias, poderá ser solicitada a prorrogação de sua validade a todos os licitantes classificados, caso persista o interesse deste Município.
- e.4) A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos da alínea anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.
- 10.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.
- 10.8. O CNPJ indicado nos documentos da proposta comercial e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.
- 10.9. A proposta não poderá impor condições ou opções, sob pena de desclassificação.
- 10.10. Os documentos remetidos por meio do sistema do Portal de Compras Públicas poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.
- 10.10.1. Os originais ou cópias autenticadas dos documentos, caso solicitados, deverão ser entregues no Setor de Compras e Licitações no endereço no cabeçalho deste edital.

11. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 11.1. No dia e horário indicados no preâmbulo deste Edital, o agente de contratação abrirá a sessão pública do Pregão Eletrônico no sítio do Portal de Compras Públicas na internet (www.portaldecompraspublicas.com.br), mediante utilização da chave de acesso e da senha.
- 11.2. A comunicação entre o agente de contratação e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas.
- 11.3. O agente de contratação suspenderá a sessão pública do Pregão Eletrônico quando constatar necessidade de avaliação da conformidade das propostas.

11.4. Ao suspender a sessão pública, o agente de contratação informará às licitantes, via mensagem instantânea do sistema (chat), a data e o horário previstos para a reabertura da sessão e o início da oferta de lances.

12. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS ANTES DA FASE DE LANCES

12.1. O agente de contratação verificará a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital. Caso constate omissões ou irregularidades insanáveis, promoverá a desclassificação da proposta, de forma fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

12.2. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo agente de contratação, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

12.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

12.4. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenda às exigências estabelecidas neste edital e seus anexos ou em diligência;
- b) não se refira à integralidade do objeto;
- c) apresente vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;
- d) apresentar irregularidade, omissão ou defeito que dificulte o seu julgamento;
- e) Que contiverem preços condicionados a prazos, vantagens de qualquer natureza ou quaisquer outras limitações não previstas neste Edital;
- f) identifique o licitante;
- g) apresentar preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou, ainda, manifestamente inexequíveis.
 - g.1) será considerada irrisória a proposta que não apresente valor mínimo necessário para cobrir os custos da contratação;
 - g.2) se o agente de contratação entender que há indícios de inexequibilidade do preço, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos, contratações em andamento com preços semelhantes, além de outros documentos e justificativas julgados pertinentes;
 - g.3) se o agente de contratação julgar que não houve comprovação da exequibilidade do preço, a proposta será desclassificada.

12.5. No julgamento das propostas, em favor da ampliação da disputa e obtenção da proposta mais vantajosa, o agente de contratação poderá sanar eventuais ausências de informações, erros ou falhas, que não alterem a substância das propostas, dúvidas acerca da exequibilidade da proposta, bem como documentos e sua validade jurídica, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

12.6. Após a abertura das propostas, não caberá desistência dessas e os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade dos licitantes, não lhes assistindo direito de pleitear qualquer alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, salvo por motivo justo e comprovado decorrente de fato superveniente e aceito pelo agente de contratação.

13. DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES – MODO DE DISPUTA “ABERTO”

13.1. A sessão do pregão será realizada na sala de disputa, via sistema eletrônico, onde poderão ser realizadas disputas de forma simultânea de mais de um lote, proporcionando

agilidade ao processo, devendo o licitante, nesse caso, efetuar lances simultâneos para os lotes em disputa em que houver enviado proposta.

13.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

13.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

13.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

13.4. Alegações posteriores não serão aceitas, caso o licitante não efetue lances para os diversos lotes licitados simultaneamente.

13.5. Classificadas as propostas, o agente de contratação dará início à fase competitiva, momento em que as licitantes poderão encaminhar lances pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM** exclusivamente por meio do sistema eletrônico e serão imediatamente informadas do horário e valor consignado no registro de cada lance.

13.6. Considerando que, para fins do Sistema Eletrônico, as propostas registradas tornar-se-ão os primeiros lances das licitantes, caso seja identificada alguma desconformidade com o instrumento convocatório, o Agente de contratação analisará, caso a caso, a fim de verificar a ocorrência de erros e, caso existam, se são de natureza sanável.

13.7. Na hipótese de o erro ser sanável durante a fase de lances, o Agente de contratação cientificará, via chat, todas as licitantes logadas, sobre o problema detectado, fazendo referência ao valor registrado, já que o Sistema Eletrônico não possibilita a identificação do licitante, de forma que todas as participantes não se deixem influenciar pelo erro e possam registrar seus lances levando em conta, unicamente, sua condição comercial.

13.8. Durante a fase de lances, não serão aceitos contatos telefônicos, ou via e-mail, com o Agente de contratação e com a equipe de apoio, inclusive para pedidos de exclusão de lances dados equivocadamente, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, já que tal ato configura a identificação do licitante durante a sessão pública, o que é proibido pelas normas.

13.9. Na formulação de lances, deverão ser observados os seguintes aspectos:

a) As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital;

b) A licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

c) Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro;

d) Os lances ofertados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração;

13.10. Durante a sessão pública deste certame, as licitantes serão informadas em tempo real do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do detentor durante esta fase.

13.11. Durante a fase de lances, o agente de contratação poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível. A licitante poderá reinserir o lance excluído caso não concorde com a exclusão realizada.

13.12. No caso de desconexão do agente de contratação, no decorrer da etapa competitiva, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para recepção dos lances,

retornando o agente de contratação, quando possível, a atuar no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

13.13. Quando a desconexão do agente de contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e reiniciar-se-á somente após comunicação expressa aos participantes.

13.14. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, a aplicação dos critérios de desempate serão aqueles previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido na Lei nº 14.133/21, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

13.14. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, a aplicação dos critérios de desempate serão aqueles previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no art. 60, § 1º da Lei nº 14.133, de 2021, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

13.15. Permanecerá válida a proposta comercial encaminhada pelo sistema na hipótese de o licitante não encaminhar lances, sendo considerada para a classificação final.

13.16. Caso os licitantes classificados não apresentem lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Agente de contratação poderá negociar diretamente com o proponente visando obter melhor oferta, observado todas as exigências estabelecidas no Edital.

13.17. Será adotado o MODO DE DISPUTA "ABERTO" para o envio de lances neste pregão eletrônico, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

13.17.1. A etapa de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos, e após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema eletrônico quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

13.17.2. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, mencionada no subtópico anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

13.17.3. Na hipótese de não haver novos lances na forma acima estabelecida, a sessão pública será encerrada automaticamente.

13.17.4. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o agente de contratação poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço para a Administração Pública.

13.17.5. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

14. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

14.1. Encerrada a etapa de lances, caso o menor preço ofertado pertencer a uma empresa que não seja enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparada, será aberta automaticamente a opção para o Pregoeiro aplicar o direito de preferência estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006.

14.2. Nos termos do item acima, havendo proposta registrada por Microempresa (ME) ou empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparada, igual ou até 5% (cinco por cento) superior a melhor oferta, estará configurado o empate ficto/virtual, conforme previsto no art. 44, §2º da Lei Complementar nº 123/2006, sendo convocada a ME ou EPP melhor classificada para registrar proposta com valor inferior ao último valor arrematado.

14.3. O novo valor proposto pela ME ou EPP ou equiparada deverá ser apresentado no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão do direito de preferência.

14.4. Havendo o exercício de preferência pela ME ou EPP ou equiparada, o Pregoeiro passará à etapa de negociação, observando-se os demais procedimentos subsequentes estabelecidos para cada etapa deste certame.

14.5. Caso a ME, EPP ou equiparada não exerça o direito de preferência ou não atenda às exigências do edital, o sistema, de forma automática, convocará a ME ou EPP ou equiparada remanescente, cuja proposta se enquadre no limite de 5% (cinco por cento), obedecida a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

14.6. Se houver equivalência de valores apresentados por ME, EPP ou equiparada, dentre as propostas de valor até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor preço ofertada por empresa não enquadrada como tal, terá preferência na apresentação de novo lance aquela que registrou primeiro sua proposta, por ordem de data/hora, conforme o histórico eletrônico de propostas registradas na Portal de Compras Públicas, e assim sucessivamente.

14.7. Na hipótese de nenhuma ME, EPP ou equiparada exercer o direito de preferência ou não atender às exigências do edital, a empresa não enquadrada como tal que apresentou o menor preço permanece na posição de melhor classificada, iniciando-se a fase de negociação.

15. DA NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA

15.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o agente de contratação deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital, de acordo com o **artigo 61, da Lei nº 14.133, de 2021**.

15.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

15.3. O agente de contratação solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

16. DO ENVIO DA PROPOSTA AJUSTADA

16.1. Encerrada a etapa de negociação, a licitante arrematante deverá enviar, se solicitado pelo Pregoeiro através sistema, sua proposta de preços formalizada e ajustada ao seu último lance ou ao valor negociado, preferencialmente em arquivo único no formato PDF ou ZIP.

16.1.1. O prazo máximo para envio da proposta ajustada e formalizada será 2 (duas) horas, podendo o referido prazo ser prorrogado, desde que solicitado pelo licitante devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro, observando-se o tratamento isonômico a todos as licitantes.

16.1.2. O termo inicial da contagem do prazo para envio da proposta ajustada será o momento em que o sistema registrar a primeira ou única convocação do arquivo.

16.1.3. Durante o prazo máximo para anexar o arquivo, a licitante poderá complementar documentos relativos à proposta de preços e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, desde que não extrapole o limite de tempo pré-definido, salvo ocorrência de fato superveniente devidamente atestado pelo Pregoeiro.

16.2. O envio da proposta de preços por meio do sistema do Portal de Compras Públicas dispensa a remessa dos originais ou das cópias autenticadas, exceto se forem solicitados expressamente pelo Pregoeiro a qualquer momento durante a licitação no prazo por ele estabelecido.

16.2.1. Os originais ou cópias autenticadas dos documentos, caso solicitados, deverão ser entregues no Setor de Compras e Licitações no endereço descrito no cabeçalho deste edital.

16.3. O não envio da proposta de preços ou da documentação de habilitação nos termos deste Edital, ou o envio após o prazo estabelecido, implicará a desclassificação ou inabilitação da licitante neste certame, conforme o caso.

16.4. A proposta de preços ajustada a ser enviada após a solicitação formal do Pregoeiro deverá ser redigida em língua portuguesa, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e dela deverão constar:

a) Identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número de telefone, endereço completo e indicação de endereço eletrônico (e-mail), ser assinada pela licitante ou seu representante legal;

b) Indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

c) Descrição detalhada do objeto licitado, com indicação da quantidade de unidades para cada lote, da marca, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência – **Anexo I** deste Edital;

d) Indicação única de preço para cada lote, com exibição do valor unitário e total com até 2 (duas) casas decimais em algarismos e do valor total da proposta em algarismos e por extenso, em moeda corrente nacional, conforme o lance final respectivo ou negociado, podendo as licitantes elaborar suas propostas com base no modelo do **Anexo II** deste Edital;

d.1) havendo discrepância entre os preços unitários e totais da proposta ajustada, prevalecerá o valor total arrematado e, havendo discordância entre o valor total da proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá o que equivale ao valor arrematado.

d.2) na falta de indicação dos valores por extenso, as propostas serão aceitas desde que não comprometam o entendimento claro do valor cotado.

e) Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias, contados do envio da proposta de preços pelo anexo do Sistema do Portal de Compras Públicas (na fase de aceitabilidade de propostas, após a fase de lances).

e.1) Caso seja informado prazo em desacordo com o mínimo estipulado, será facultado ao Pregoeiro a realização de diligências, e, não sendo ajustado o prazo pelo licitante, a proposta será desclassificada.

e.2) Decorridos 90 (noventa) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

e.3) Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 90 (noventa) dias, poderá ser solicitada a prorrogação de sua validade a todos os licitantes classificados, caso persista o interesse deste Município.

e.4) A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos da alínea anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

16.5. No preço final a que se chegou após a fase de negociação deverão estar inclusos todos os tributos, fretes e demais encargos para o efetivo fornecimento do objeto, sem ressalvas.

16.6. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

16.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

17. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

17.1. Encerrada a etapa de negociação, o agente de contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

17.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 – TCU – Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço inexecutável.

17.3. Considera-se inexecutável a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado,

acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, nos termos do artigo 59, III e §3º, da Lei Federal 14.133/2021.

17.4. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) contiver vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

17.5. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

17.6. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do agente de contratação, que comprove:

- a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

17.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

17.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

17.9. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

17.10. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

17.11. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

17.12. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema e envio da ata de julgamento das amostras aos e-mails cadastrados no processo licitatório.

17.13. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

17.14. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

17.15. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

17.16. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser

reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

17.17. O Agente de contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

17.18. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de contratação por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Agente de contratação.

17.19. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de contratação, destacam-se os que contenham as características dos aparelhos, tais como marca, modelo, tipo, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou prospectos, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente de contratação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta ou desclassificação desta.

17.20. O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo bem não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

17.21. Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

17.22. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Agente de contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

17.23. Havendo necessidade, o Agente de contratação suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

17.24. O Agente de contratação poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

17.25. Também nas hipóteses em que o Agente de contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

17.26. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

17.27. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Agente de contratação passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

17.28. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o agente de contratação verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste edital.

18. DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO (SERÃO APRESENTADOS PELA LICITANTE DA PROPOSTA DE PREÇOS VENCEDORA (ART. 63, II, LEI 14.133/21))

18.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Agente de contratação verificará o eventual

descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

18.2. Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis); Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/cnep); e, Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNJ, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

18.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

18.4. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

18.5. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

18.6. O licitante será convocado para manifestação previamente a sua desclassificação.

18.7. Constatada a existência de sanção, o Agente de contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

18.8. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

18.9. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

Consórcio Público da Região Noroeste do Espírito Santo

18.10. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

18.11. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

18.12. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

18.13. Ressalvado o disposto no item 6.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

18.14. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

18.15. A habilitação das licitantes compreenderá ainda a conformidade dos seguintes documentos:

18.16. Relativamente à HABILITAÇÃO JURÍDICA do licitante:

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.
- d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência.
- e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.
- f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.
- h) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

18.17. Relativamente à REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA do licitante:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Prova de regularidade relativa a Débitos Trabalhistas – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

18.17.1. Sob pena de inabilitação, as certidões relativas à regularidade fiscal deverão ter sido expedidas a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação, quando estas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor.

18.17.2 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

18.17.3. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

18.18. Relativamente à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA do licitante:

- a) Certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação.
- b) Para licitantes de outros estados, verificar na certidão a exigência de documentação complementar para validação.
- c) O licitante que esteja em processo de recuperação judicial, deverá apresentar autorização do juízo competente para sua participação em processo licitatório.
- d) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis **dos 2 (dois) últimos exercícios sociais**, já exigível, acompanhado das respectivas demonstrações contábeis exigíveis, conforme normas técnicas pertinentes aprovadas através de Resoluções do Conselho Federal de Contabilidade (CFC): **Estes documentos deverão conter as assinaturas dos sócios, do contador ou técnico responsável com os respectivos termos de abertura e encerramento, registrados na Junta Comercial ou Cartório de Registro, e outras normas supletivas, que possibilite a apuração dos dados abaixo relacionados.**
 - d.1) Se a empresa não estiver obrigada à publicação, deverá apresentar cópia autenticada do balanço assinado pelo responsável legal e pelo Contador registrado no órgão profissional competente, com indicação do número registro.
 - d.2) Quando tratar-se de empresa recém-formada, que ainda não fechou o primeiro balanço anual, o balanço inicial é o que deve ser apresentado.
 - d.3) Caso a proponente tenha optado pelo regime de tributação com base no lucro presumido, previsto no artigo 13, da Lei 8541/92, não mantendo escrituração contábil, deverá anexar cópia da Declaração Simplificada de Rendimento e Informações apresentadas à Receita Federal e do Livro de Registro de Inventário relativo ao último exercício social exigível, em substituição ao balanço patrimonial.
 - d.4) No caso de microempresa e de empresa de pequeno porte, o Balanço Patrimonial é dispensável nos termos da Lei 9.841/99 e Lei Complementar nº 123/2006.
- e) Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

Ativo Circulante + Realizável a Longo
Prazo LG = _____

Passivo Circulante + Passivo Não
Circulante Ativo Total

SG = _____

Passivo Circulante + Passivo Não
Circulante Ativo Circulante

LC = _____

Passivo Circulante

- f) As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

18.19. Relativamente à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA do licitante:

18.19.1. Atestado(s) de capacidade técnica da licitante, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a empresa preste ou prestou **SATISFATORIAMENTE** serviços compatíveis àquele(s), objeto(s) desta licitação e que os termos contratuais estão sendo ou foram cumpridos integralmente.

18.20. DECLARAÇÕES complementares:

a) Declaração, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, Lei nº 9.854 de 27/10/99. **Anexo IV**

b) Declaração, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, sob as penalidades cabíveis, de que "Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal" **Anexo V**

18.21. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ ou CPF e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- b.1) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- b.2) Figuram como exceções as certidões cuja abrangência atinge tanto a empresa matriz quanto as filiais (INSS e PGFN/RFB).

18.22. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

18.23. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 4 (quatro) horas úteis, sob pena de inabilitação.

18.24. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

18.25. Os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

18.26. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

18.27. A licitante que deixar de apresentar algum dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital será INABILITADA, não se admitindo complementação posterior.

18.28. Não será realizado por esta Comissão Pregão autenticação de documentação baseada em cópia autenticada, devendo para tanto, ser apresentado documento original.

18.29. Caso a licitante seja isenta de algum documento exigido no presente Edital, deve a mesma fazer prova à isenção, através de declaração ou documento normativo do órgão expedidor do aludido documento.

18.30. A Comissão se reserva ao direito de proceder buscas e extrair certidões através da internet, por meio de consulta aos sítios oficiais, para averiguar a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados e, inclusive, para suprir data vencida em algum documento, estando sujeita à inabilitação a licitante que apresentar documentos em desacordo com as informações obtidas pela Administração, além de incorrer nas sanções previstas em lei.

18.30.1. O Agente de contratação não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação da habilitação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

18.31. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova.

18.32. No julgamento da habilitação, o Agente de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

18.33. As documentações apresentadas poderão ser submetidas à apreciação da área técnica solicitante para verificação do atendimento ao objeto licitado, mediante parecer fundamentado.

18.34. Caso todos as licitantes sejam inabilitadas e/ou todas as propostas sejam desclassificadas, a Administração poderá fixar às licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação.

18.35. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de contratação suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

18.36. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada por uma das seguintes formas:

- a) em original;
- b) por qualquer processo de cópia, autenticada por servidor da Administração devidamente qualificado, ou por Cartório competente;
- c) publicação em órgão da Imprensa Oficial.
- d) por cópia simples quando a confirmação do seu teor puder ser feita pela Administração junto aos órgãos públicos emitentes, via "Internet".

19. DA COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Os licitantes **QUE INVOCAREM** a condição de microempresas ou empresas de pequeno porte para fins de exercício de quaisquer dos benefícios previstos na Lei Complementar nº. 123/2006 e Lei Complementar 147/2014 reproduzidos neste edital, **deverão apresentar os** seguintes documentos:

19.1. MPE's OPTANTES pelo Sistema Simples Nacional de Tributação, regido pela Lei Complementar 123/2006:

- a) Comprovante de opção pelo Simples obtido através do site do Ministério da Fazenda;
- b) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06. (**Anexo III**)
- c) Certidão Simplificada da Junta Comercial com data de emissão não superior a 90 dias na data de abertura do certame.

19.2. MPE's NÃO OPTANTES pelo Sistema Simples de Tributação, regido pela Lei Complementar nº. 123/2006:

- a) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC 123/06;
- b) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06. (**Anexo III**)

19.3. NO CASO DE MEI

- a) Comprovante de opção pelo Simples obtido através do site do Ministério da Fazenda;
- b) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06. (**Anexo III**)

20. DA DECLARAÇÃO DE VENCEDOR

20.1. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital em relação à proposta de preços, a licitante arrematante e devidamente habilitada será declarada vencedora pelo Agente de contratação.

Consórcio Público da Região Noroeste do Espírito Santo

21. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

21.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **15 (quinze) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, **DE FORMA IMEDIATA**, em campo próprio do sistema.

21.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Agente de contratação verificar a tempestividade para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

21.3. Nesse momento o Agente de contratação não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

21.4. A falta de manifestação imediata do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

21.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

- 21.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 21.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

22. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 22.1. A presente licitação será adjudicada à licitante que apresentar proposta de **MENOR PREÇO, JULGAMENTO POR ITEM**, desde que atendidas às exigências deste Edital.
- 22.2. A homologação desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

23. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

- 23.1. Após a homologação referida no item anterior, a licitante será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços e/ou o Contrato no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação.
- 23.2. O CIM NOROESTE, poderá prorrogar o prazo no item anterior, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.
- 23.3. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata e/ou o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

24. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 24.1. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores, convocará os interessados para, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da convocação, proceder à assinatura do Contrato.
- 24.2. O prazo previsto poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo licitante convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo órgão gerenciador.
- 24.3. No caso de o licitante vencedor, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a do Contrato, sem prejuízo das cominações previstas neste Edital e seus Anexos, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após feita a negociação, verificada a aceitabilidade da proposta e comprovados os requisitos de habilitação, assinar o contrato.
- 24.4. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 24.5. O órgão gerenciador encaminhará cópia da Ata aos órgãos participantes, se houver.

25. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 25.1. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de entrega dos aparelhos, seu recebimento definitivo e da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada.
- 25.2. O pagamento somente será efetuado após o "atesto", pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

25.3. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

25.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

25.5. Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

25.6. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

25.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

25.8. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

26. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

26.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

26.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a agente de contratação/a durante o certame;

26.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

26.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

26.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

26.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

26.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

26.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

26.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

26.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração ou ensejar o retardamento da execução do certame.;

26.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

26.1.5. fraudar a licitação;

26.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

26.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

26.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

26.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

26.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

26.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

26.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 26.2.1. advertência;
- 26.2.2. multa;
- 26.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 26.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 26.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 26.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 26.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
 - 26.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 26.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - 26.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 26.4. A multa será recolhida em percentual de 15%, incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 26.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 26.6. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 26.7. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 26.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 26.9. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
- 26.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 26.11. As multas serão recolhidas em favor da Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas em Dívida Ativa e cobradas judicialmente.

27. DA REVOGAÇÃO E/OU ANULAÇÃO DO CERTAME

- 27.1. Por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado ou por considerá-la inoportuna, a Administração poderá revogar a licitação, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, disponibilizando no sistema para conhecimento dos interessados, sem que tal ato possa gerar obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei nº. 14.133/21.

27.2. No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

27.3. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento da obrigação.

28. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

28.1. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, estando sujeito às sanções legais cabíveis.

28.2. Todas e quaisquer despesas e/ou custos incorridos pelos licitantes em razão da presente licitação, incluindo os gastos relativos à preparação da documentação, correrão as suas expensas, sendo de exclusiva responsabilidade e risco, ficando o Município isento de qualquer responsabilidade ou ressarcimento, independente do resultado da licitação.

28.3. É facultada ao Agente de contratação ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta comercial.

28.3.1. A inobservância do prazo fixado pelo Agente de contratação para a entrega das respostas e/ou informações solicitadas em eventual diligência ou ainda o envio de informações ou documentos considerados insuficientes ou incompletos ocasionará a desclassificação da proposta.

28.4. Reserva-se o Agente de contratação e/ou membro da equipe de apoio o direito de efetuar diligências com a finalidade de verificação da autenticidade e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas.

28.5. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Agente de contratação, sob pena de desclassificação.

28.6. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Agente de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

28.7. O agente de contratação ou a autoridade superior poderão subsidiar suas decisões em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.

28.8. Poderão ser convidados a colaborar com o Agente de contratação, assessorando-o, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, assim como servidores da Administração Pública Municipal, não vinculados, direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes.

28.9. O agente de contratação pode a qualquer tempo negociar o preço com o licitante vencedor a fim de almejar proposta mais vantajosa.

28.10. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na Lei nº 14.133/21, independente da transcrição das normas vigentes.

28.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente do CIM NOROESTE-ES.

28.12. Informações adicionais poderão ser solicitadas ao CIM NOROESTE-ES, diretamente com a Comissão de Pregão por escrito, por intermédio do [e-mail: compras@cimnoroeste.es.gov.br](mailto:compras@cimnoroeste.es.gov.br), ou

pelo telefone (27) 3745-1549 ou (27) 99945-6991, em dias úteis, aos cuidados do Agente de contratação, até 2 (dois) dias úteis antes da data prevista para a Sessão Pública.

28.13. O Edital pode ser retirado gratuitamente no Portal da transparência do CIM NOROESTE, www.cimnoroeste.es.gov.br no link **LICITAÇÕES**; ou no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, ou solicitado através do e-mail compras@cimnoroeste.es.gov.br; ou ainda pessoalmente junto à Comissão de Pregão, no CIM NOROESTE-ES, mediante apresentação de dispositivo de armazenamento para gravação.

28.14. Fazem parte do presente Pregão, integrando-o de forma plena, independentemente de transcrição:

- a) ANEXO I - Termo de Referência;
- b) ANEXO II - Proposta de Preços;
- d) ANEXO III - Declaração de inexistência de impedimento previsto na lei complementar nº. 123/2006;
- e) ANEXO IV - Declaração de atendimento ao inciso XXXIII, art. 7º, da Constit. Federal;
- f) ANEXO V - Declaração de Idoneidade;
- g) ANEXO VI - Declaração;
- h) ANEXO VII - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- i) ANEXO VIII - Quantitativo por órgão participante;
- j) ANEXO IX - Minuta do Contrato ou AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO.

29. DO FORO

29.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da cidade de Águia Brancas – ES.

Águia Branca, ES, 24 de fevereiro de 2026 (data do Edital Retificado).

Noroeste/ES
Consórcio Público da Região Noroeste do Espírito Santo

RONNI PETTERSON DE PAULA
Agente de contratação

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Pregão Eletrônico para **aquisição de materiais de consumo e utensílios de cozinha em atendimento dos municípios consorciados ao CIM Noroeste/ES**, conforme especificações constantes do Termo de Referência.

2. DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES E UNIDADES GESTORAS

MUNICÍPIOS		CÓDIGO DA UNIDADE GESTORA
1	ÁGUA DOCE DO NORTE - ES	SAÚDE: 002E0500001
2	ÁGUIA BRANCA - ES	SAÚDE: 003E0500001
3	ALTO RIO NOVO	SAÚDE: 006E0500001 ADM: 006E0700001
4	BAIXO GUANDU - ES	SAÚDE: 011E0500001
5	BARRA DE SÃO FRANCISCO -ES	SAÚDE: 012E0500001
6	ECOPORANGA	ADM: 025E0700001
		EDUC: 025E0600001
		ASS: 025E0600002
7	GOVERNADOR LINDENBERG - ES	SAÚDE: 078E0500001
8	MANTENÓPOLIS - ES	SAÚDE: 043E0500001
9	MARILÂNDIA - ES	SAÚDE: 046E0500002
		ADM: 046E0700001
10	PANCAS - ES	ADM: 053E0700001
		ASS: 053E0500002
11	SÃO GABRIEL DA PALHA - ES	ADM: 065E0700001
		ASS: 065E0500002
		SAÚDE: 065E0500001
		EDUC: 065E0500003
12	VILA VALÉRIO - ES	SAÚDE: 075E0500007
		ASS: 075E0500008
		EUDC: 075E0500009
13	VILA PAVÃO - ES	ADM: 075E0700001
		SAÚDE: 074E0500001
14	CONSÓRCIO PÚBLICO DA REGIÃO NOROESTE DO ESTADO DO ESPIRÍTO SANTO - CIM NOROESTE - ES	ADM: 074E0700001
		ADM: 501C2600010

3.1. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

3.1. A contratação do objeto "Pregão Eletrônico para aquisição de Materiais de Consumo e utensílios de Cozinha, para atender as demandas dos municípios consorciados ao consórcio CIM

NOROESTE/ES", se apresenta como uma necessidade institucional crucial para garantir o pleno funcionamento e atendimento das demandas dos entes envolvidos. A aquisição desses materiais é essencial para garantir a continuidade das atividades realizadas nos diversos espaços de cozinha desses municípios, que englobam desde merendas escolares até unidades de saúde e assistência social.

3.2. Além disso, a contratação desse objeto, se alinha diretamente com o Plano de Contratações Anual, considerando que a aquisição desses materiais, está prevista como uma das demandas prioritárias para o ano em curso. Dessa forma, a realização desse certame, se mostra não apenas como uma necessidade imediata, mas também como parte integrante de um planejamento estratégico mais amplo, que visa garantir a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à população dos municípios consorciados ao CIM NOROESTE/ES.

3.3. Dessa forma, a contratação do Pregão Eletrônico para aquisição de Materiais de Consumo e utensílios de Cozinha, se torna não apenas uma necessidade operacional, mas também um imperativo legal e ético, garantindo a eficiência, a transparência e a responsabilidade na gestão dos recursos públicos. Por meio desse processo licitatório, os municípios consorciados poderão atender suas demandas de maneira eficaz e alinhada com as melhores práticas de gestão pública.

4. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

4.1. Tendo em vista que o Consórcio Público da Região Noroeste do Estado do Espírito Santo – CIM NOROESTE/ES, possui uma grande malha de municípios a ele associados, atendendo assim a uma população estimada em aproximadamente 400.000 (quatrocentos mil) habitantes. Enquanto órgão público, resume-se que o CIM NOROESTE/ES tem como objetivo primordial atenuar aos problemas sociais relacionados as secretarias municipais de seus entes consorciados.

4.2. Inclusive, com a implantação da Câmara Setorial de Compras Compartilhadas, o CIM NOROESTE/ES aumentou a prestação de seus serviços realizando compras conjuntas de bens e serviços em comum para atender as demandas das diversas Secretarias Municipais de seus entes associados. Este método de programação de compra aumentou o volume dos quantitativos demandados, acarretando em oferta de produtos com preços melhores, e consequentemente, a economia em escala das aquisições efetivadas.

4.3. A realização de um Pregão Eletrônico para a aquisição de materiais de consumo e utensílios de cozinha para atender as demandas dos municípios consorciados ao Consórcio CIM NOROESTE/ES, é de extrema importância para a melhoria da gestão pública, arrecadação de receitas, cumprimento das legislações vigentes e, consequentemente, para a melhoria da qualidade de vida da população.

4.4. O interesse público é o cerne de qualquer ação realizada pelos gestores públicos, sendo fundamental garantir a transparência, eficiência e economicidade na utilização dos recursos públicos. A realização de um Pregão Eletrônico possibilita maior concorrência entre os fornecedores, resultando em preços mais competitivos e economia para os cofres públicos. Além disso, a compra desses materiais de forma eficiente, contribui para o adequado funcionamento das unidades públicas, como escolas, hospitais e demais órgãos, impactando diretamente na prestação de serviços à população.

4.5. A gestão pública eficiente está diretamente ligada à arrecadação de receitas. A realização de um Pregão Eletrônico, possibilita a compra dos materiais necessários com agilidade e controle, evitando desperdícios e garantindo o uso racional dos recursos disponíveis. Além disso, a transparência no processo licitatório é fundamental para garantir a lisura e o cumprimento das legislações vigentes, contribuindo para a prevenção da corrupção e o fortalecimento das instituições.

4.6. No que diz respeito ao cumprimento das legislações federais e estaduais, a realização de um Pregão Eletrônico atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, estabelecidos na Constituição Federal. Além disso, o cumprimento das normas vigentes evita possíveis sanções e irregularidades, garantindo a regularidade e a validade do procedimento licitatório.

4.7. Por fim, a melhoria na qualidade de vida da população é uma consequência direta da boa gestão dos recursos públicos. A realização de um Pregão Eletrônico para a aquisição de materiais de consumo e utensílios de cozinha, contribui para a oferta de serviços públicos de qualidade, como alimentação adequada em escolas e hospitais, contribuindo para a promoção da saúde e bem-estar da população atendida.

4.8. Tal solicitação visa à recomposição frequente do estoque do almoxarifado desses materiais, com entrega imediata para atender as diversas Secretarias Municipais dos Municípios consorciados ao CIM NOROESTE/ES. A aquisição é necessária em razão da sua natureza suplementar na realização das atividades essenciais ao cumprimento das obrigações de cada Secretaria Municipal dos entes consorciados.

4.9. Diante do exposto, conclui-se que a contratação do objeto, ora em tela, é imprescindível para que se dê continuidade às atribuições inerentes à administração pública para que ocorra o bom funcionamento dos serviços essenciais ao desenvolvimento de gestão, que continuará a promover benefícios diretos e indiretos aos servidores e à população em geral, sendo possível estabelecer o padrão que se pretende de forma objetiva por meio das especificações usualmente empregadas por fornecedores do ramo.

4.10. Portanto, diante de todos os argumentos apresentados, a contratação do objeto em questão, através de um Pregão Eletrônico para Registro de Preços, se mostra como uma medida essencial para a promoção do interesse público, eficiência administrativa, arrecadação de receitas, cumprimento das legislações vigentes e melhoria na qualidade de vida da população dos municípios consorciados ao Consórcio CIM NOROESTE/ES.

4.10.1. Este processo não deverá ser exclusivo para ME, embasando-se no Artigo 49, inciso III da Lei 123/2006 e no Artigo 10, inciso II 10 do Decreto Federal nº 8.538/2015.

4.10.2. Considerando que o CIM NOROESTE/ES é consórcio que engloba diversas Prefeituras e, com o objetivo de melhor atendê-las nos mais diversos aspectos de qualidade dos serviços prestados, bem como, considerando que já realizamos várias licitações e há o entendimento por experiência de que: quando se "fecha" o processo para ME, não temos alcançado com resultado em se tratando de economicidade, sobretudo, ao efetuar aquisições compartilhadas que representem qualidade e economia, quando se restringe a participação do maior número de empresas possíveis, como seria o caso, o objetivo acaba por não ser alcançado, tendo em vista que em procedimentos anteriores já ficara clara a economicidade apurada.

5. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E ESTIMATIVA DE PREÇOS

5.1. Os produtos cotados para os itens abaixo descritos devem ser de alta qualidade, atendendo a todos os requisitos do edital e deste termo de referência. Se forem entregues fora dos padrões de qualidade necessários ao bom desempenho das funções, estes serão devolvidos e deverão ser substituídos num prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas. Se as imperfeições forem constatadas após o recebimento definitivo do objeto, ou até mesmo após o uso, **este serão rejeitados e não serão quitados pela administração.**

5.2. Os itens desse processo estão descritos na tabela abaixo:

ITM	CÓD. DO ITEM	DESCRIÇÃO	APRES	QTDE.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	10509	ANEL DE VEDAÇÃO (BORRACHA) PARA PAINEL DE PRESSÃO - TIPO I: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: ANEL DE VEDAÇÃO (BORRACHA) PARA PAINEL DE PRESSÃO - 10 LITROS . MATERIAL EM BORRACHA NITRÍLICA. GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FÁBRICA. FECHAMENTO EXTERNO. UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.	UND	372	R\$ 16,60	R\$ 6.175,20
2	10511	ANEL DE VEDAÇÃO (BORRACHA) PARA PAINEL DE PRESSÃO - TIPO II. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: ANEL DE VEDAÇÃO (BORRACHA) PARA PAINEL DE PRESSÃO - 20 LITROS . MATERIAL EM BORRACHA NITRÍLICA. GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FÁBRICA. FECHAMENTO EXTERNO. UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE	UND	322	R\$ 33,95	R\$ 10.931,90
3	10513	ANEL DE VEDAÇÃO (BORRACHA) PARA PAINEL DE PRESSÃO - TIPO III: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: ANEL DE VEDAÇÃO (BORRACHA) PARA PAINEL DE PRESSÃO - 4,5 LITROS . MATERIAL: BORRACHA NITRÍLICA. GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FÁBRICA. FECHAMENTO INTERNO. UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE	UND	317	R\$ 14,50	R\$ 4.596,50
4	10514	ANEL DE VEDAÇÃO (BORRACHA) PARA PAINEL DE PRESSÃO - TIPO IV: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: ANEL DE VEDAÇÃO (BORRACHA) PARA PAINEL DE PRESSÃO - 07 LITROS . MATERIAL: BORRACHA NITRÍLICA. GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FÁBRICA. FECHAMENTO INTERNO. UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.	UND	351	R\$ 16,28	R\$ 5.715,44
5	10516	ASSADEIRA - TIPO I: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: ASSADEIRA RETANGULAR EM ALUMÍNIO POLIDO, RESISTENTE, RETANGULAR. MEDIDAS APROX. DE 46CM X 36CM X 6,0CM (VARIAÇÃO MÁX. DE 1CM). UNID. DE MEDIDA: UNIDADE.	UND	1461	R\$ 100,36	R\$ 146.635,60
6	10518	ASSADEIRA - TIPO II: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: ASSADEIRA RETANGULAR EM ALUMÍNIO POLIDO. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA 5,2CM; LARGURA 27,70CM; COMPRIMENTO 37,70CM (VARIAÇÃO MÁX. DE 1CM). UNID. DE MEDIDA: UNIDADE.	UND	1435	R\$ 87,40	R\$ 125.419,00

7	10520	<p>BACIA DE ALUMÍNIO - TIPO I:</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: BACIA DE ALUMÍNIO MULTIUSO, Nº 70 (34 LITROS). ALTURA (MEDIDAS APROXIMADAS, COM VARIAÇÃO MÁXIMA DE 1CM): 15 CM. DIÂMETRO DA BOCA: 70 CM. DIÂMETRO DO FUNDO: 37 CM. ESPESSURA: 0,75 MM. CAPACIDADE: 34 LITROS. UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p>	UND	1322	R\$ 111,15	R\$ 146.940,30
8	10522	<p>BACIA DE ALUMÍNIO - TIPO II:</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: BACIA DE ALUMÍNIO MULTIUSO, Nº 75 (45 LITROS). ALUMÍNIO REFORÇADO. (MEDIDAS A SEGUIR, APROXIMADAS, COM VARIAÇÃO MÁXIMA DE 1CM): DIÂMETRO INTERNO DA BOCA: 70,0 CM; DIÂMETRO CONTANDO COM A BORDA: 79,0 CM; ALTURA: 16 CM; DIÂMETRO DA BASE: 41,5 CM; ESPESSURA: 0,75MM. CAPACIDADE: 45,00L. UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p>	UND	1335	R\$ 138,38	R\$ 184.741,71
9	10523	<p>BACIA DE PLÁSTICO - TIPO I:</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: BACIA DE PLÁSTICO, RESISTENTE, CAPACIDADE DE 08 LITROS. APRESENTAR RESISTÊNCIA COMPATÍVEL COM O VOLUME A COMPORTAR E AO USO A QUE SE DESTINA. UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p>	UND	1568	R\$ 16,61	R\$ 26.049,65
10	10524	<p>BACIA DE PLÁSTICO - TIPO II:</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: BACIA DE PLÁSTICO, RESISTENTE, CAPACIDADE DE 12 LITROS. DEVE APRESENTAR RESISTÊNCIA COMPATÍVEL COM O VOLUME A COMPORTAR E AO USO A QUE SE DESTINA. UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p>	UND	1609	R\$ 24,57	R\$ 39.533,13
11	10525	<p>BACIA DE PLÁSTICO - TIPO III:</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: BACIA DE PLÁSTICO FORMATO OVAL, COM ALÇA DUPLA, CAPACIDADE DE 54 LITROS, MEDIDAS APROXIMADAS 76 X 51 X 29 CM. UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p>	UND	1508	R\$ 66,32	R\$ 100.015,54
12	10526	<p>BALDE DE PLÁSTICO - TIPO I:</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: BALDE DE PLÁSTICO COM ALÇA DE ALTA RESISTÊNCIA, COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 10 LITROS, DEVE APRESENTAR RESISTÊNCIA COMPATÍVEL COM O VOLUME A COMPORTAR E AO USO A QUE SE DESTINA. UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p>	UND	3285	R\$ 21,91	R\$ 71.974,35

13	10527	<p>BALDE DE PLÁSTICO - TIPO II:</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: BALDE DE PLÁSTICO COM ALÇA DE ALTA RESISTÊNCIA, COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 12 LITROS, DEVE APRESENTAR RESISTÊNCIA COMPATÍVEL COM O VOLUME A COMPORTAR E AO USO A QUE SE DESTINA. UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p>	UND	2897	R\$ 23,21	R\$ 67.248,93
14	10528	<p>BALDE DE PLÁSTICO - TIPO III:</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: BALDE DE PLÁSTICO COM ALÇA DE ALTA RESISTÊNCIA, COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 20 LITROS, DEVE APRESENTAR RESISTÊNCIA COMPATÍVEL COM O VOLUME A COMPORTAR E AO USO A QUE SE DESTINA. UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p>	UND	2676	R\$ 37,69	R\$ 100.858,44
15	10529	<p>BANDEJA DE INOX:</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: BANDEJA DE INOX. FORMATO RETANGULAR. COMPRIMENTO DE 40 CM. UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p>	UND	1506	R\$ 86,26	R\$ 129.912,53
16	10530	<p>BOBINA P/ UNITARIZAÇÃO DE MEDICAM:</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: BOBINA PARA UNITARIZAÇÃO MEDICAMENT, TRANSPARENT, TAMANHO: 4,5 CM X 8CM + 3CM DE ABA (COMPRIMENTO TOTAL DA BOBINA). COM FITA INVIOLÁVEL. ESPESSURA: 0,06 MICRAS. SENDO FORNECIDA A BOBINA COM CAPACIDADE PARA UNITARIZAÇÃO DE 10.000 DOSES. UNIDADE DE MEDIDA: BOBINA.</p>	BOB	370	R\$ 224,58	R\$ 83.095,82
17	10531	<p>BOBINA PLÁSTICA PICOTADA - TIPO I:</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: BOBINA PLÁSTICA PICOTADA 30CM X 40CM X 0,029. COM 450 UNIDADES - EM POLIETILENO. COR: TRANSPARENTE. MEDIDAS APROXIMADAS DE: 30 X 40 CM. ESPESSURA: 0,029 MICRAS. 450 UNIDADES. UNIDADE DE MEDIDA: BOBINA.</p>	BOB	1725	R\$ 42,65	R\$ 73.571,25
18	10532	<p>BOBINA PLÁSTICA PICOTADA - TIPO II:</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: BOBINA PLÁSTICA PICOTADA 20 X 30 X 0,03 COM 500 UNIDADES - CONTENDO 500 UNIDADES - PRODUZIDAS EM MATERIAL POLIETILENO, ALTA RESISTÊNCIA PARA ARMAZENAR, FRUTAS, LEGUMES, VERDURAS, FRIOS E CARNES. FUNDO RETO. UNIDADE DE MEDIDA: BOBINA.</p>	BOB	1905	R\$ 39,00	R\$ 74.295,00

19	10533	<p>BOBINA PLÁSTICA PICOTADA - TIPO III:</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: BOBINA DE SACOLA PLÁSTICA PICOTADA, FUNDO RETO DE ALTA DENSIDADE CONTENDO 500 SACOS COM DIMENSÕES DE 29CM X 42CM.</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: BOBINA</p>	BOB	1885	R\$ 44,84	R\$ 84.535,84
20	10534	<p>BORRIFADOR PLÁSTICO:</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: BORRIFADOR PLÁSTICO COM CAPACIDADE PARA 500 ML.</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p>	UND	4800	R\$ 12,97	R\$ 62.287,68
21	10535	<p>CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO:</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CABO DE MADEIRA PLASTIFICADA COM ROSCA, MEDINDO O MÍNIMO DE 1,20 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO.</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE</p>	UND	3123	R\$ 12,57	R\$ 39.276,72
22	10536	<p>CAIXA ORGANIZADORA DE PLÁSTICO (TIPO I):</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CAIXA ORGANIZADORA FABRICADA EM PLÁSTICO. RETANGULAR, COM TRAVA, NA CAPACIDADE DE 30 LITROS. COR NATURAL (NEUTRA) OU BRANCA, ATÓXICA. AQUISIÇÃO DA CAIXA PARA ARMAZENAR ALIMENTOS. DIMENSÕES APROXIMADAS DE (VARIAÇÃO DE 1%): 57,5CM X 40,4CM X 17,5CM.</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE</p>	UND	2208	R\$ 110,87	R\$ 244.815,53
23	10537	<p>CAIXA ORGANIZADORA DE PLÁSTICO (TIPO II):</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: UNIDADE DE CAIXA ORGANIZADORA DE PLÁSTICO, COM TAMPA, DIMENSÕES APROXIMADAS (VARIAÇÃO MÁXIMA DE 1%): 53 CM DE COMPRIMENTO X 38 CM DE LARGURA X 30 CM DE ALTURA.</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE</p>	UND	2289	R\$ 100,90	R\$ 230.975,21
24	10538	<p>CAIXA PLÁSTICA RETANGULAR COM TAMPA (TIPO I):</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CAIXA PLÁSTICA RETANGULAR COM TAMPA, COM CAPACIDADE DE 11 LITROS NA COR NATURAL OU BRANCA, ATÓXICA, PARA ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS. DIMENS APROX.: 39,2CM X 28,4CM X 13,6CM.</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE</p>	UND	2202	R\$ 45,52	R\$ 100.249,57
25	10539	<p>CAIXA PLÁSTICA RETANGULAR COM TAMPA (TIPO II):</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CX PLÁSTICA RETANGULAR COM TAMPA, COM CAPACIDADE DE 3,5 LITROS NA COR</p>	UND	2126	R\$ 30,95	R\$ 65.799,70

		NATURAL OU BRANCA, ATÓXICA, PARA ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS. DIMENSÕES APROXIMADAS: 28,5 X 17,6 X 9,7 CM. UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.				
26	10540	CAIXA PLÁSTICA RETANGULAR COM TAMPA (TIPO III): ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CX PLÁSTICA RETANGULAR COM TAMPA, COM CAPACIDADE DE 6,5 LITROS NA COR NATURAL OU BRANCA, ATÓXICA, PARA ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS. DIMENS APROXIMADAS: 33,8CM X 23,0CM X 11,5CM. UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.	UND	2081	R\$ 59,58	R\$ 123.985,98
27	10541	CAIXA TÉRMICA COM TERMÔMETRO DIGITAL: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CAIXA TÉRMICA COM TERMÔMETRO DIGITAL 15 LITROS, MONITORA E APRESENTA A TEMPERATURA INTERNA E SUA OSCILAÇÃO, ATRAVÉS DO TERMÔMETRO DE MÁXIMA E MÍNIMA, ISOLAMENTO TÉRMICO, ALÉM DE SER LEVE, ATÓXICA E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, ALÇA RÍGIDA COM TRAVA DE SEGURANÇA QUE IMPEDE A ABERTURA ACIDENTAL DA TAMPA E PERMITE TOTAL VEDAÇÃO, COM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA E TAMPA ACOPLADA NÃO REMOVÍVEL. UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE	UND	1517	R\$ 549,90	R\$ 834.208,31
28	10542	CAIXA TÉRMICA DE ISOPOR (TIPO I): ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CX TÉRMICA DE ISOPOR, CAPACIDADE PARA 100 LITROS. UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.	UND	386	R\$ 233,33	R\$ 90.066,65
29	10543	CAIXA TÉRMICA DE ISOPOR (TIPO II): ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CX TÉRMICA DE ISOPOR, CAPACIDADE DE 50 LITROS. UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.	UND	520	R\$ 179,39	R\$ 93.284,52
30	10544	CALDEIRÃO (TIPO I): ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CALDEIRÃO (LINHA HOTEL) ALUMÍNIO C/ ALÇA. SUPER RESIST, ALTXLARG: 32CMX36CM, DIÂM 36CM, PESO 3KG, CAP. 32 LITRS, C/ TAMPA. UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.	UND	349	R\$ 371,91	R\$ 129.797,74
31	10545	CALDEIRÃO (TIPO II): ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CALDEIRÃO (LINHA HOTEL) ALUMÍNIO C/ ALÇA SUPER RESIST. E TAMPA. ALT: 28CM, DIÂM: 32CM, ESPES: 2,0MM, CAPACIDADE: 22 LITROS. UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.	UND	353	R\$ 320,07	R\$ 112.985,87

32	10546	<p>CALDEIRÃO - TIPO III:</p> <p>ESPECIFIC. MÍN.: CALDEIRÃO HOTEL Nº. 50 C/ TAMPA PARA COZINHA INDUSTRIAL, TODO EM ALUMÍNIO ESPESSURA 3MM. CAP. APROXIMADA PARA 95 LITROS. MEDIDAS APROXIMADAS (VARIAÇÃO MÁX. DE 1%): ALTURA: 48CM, DIÂMETRO: 50CM, LARGURA: 50,6CM, COMPRIMENTO: 65,5CM, ESPESSURA DO ALUMÍNIO: 3MM, PESO: 5,720G.</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p>	UND	271	R\$ 718,81	R\$ 194.798,40
33	10547	<p>CANECA (TIPO I):</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CANECA DE ALUMÍNIO 2 LTS; COM DIÂMETRO DE 14 CM; ALTURA MÍNIMA: 14 CM COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,7 MM; CABO DE BLAQUELITE OU MADEIRA.</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p>	UND	839	R\$ 71,99	R\$ 60.399,61
34	10548	<p>CANECA (TIPO II):</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CANECA DE TEFLON, COM CAPACIDADE DE 2 LT.</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p>	UND	889	R\$ 81,65	R\$ 72.592,72
35	10549	<p>CANECA (TIPO III):</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CANECA EM VIDRO, CAPACIDADE MÍN. DE 300ML, IDEAL PARA SERVIR BEBIDAS COMO CAFÉ, CHÁS E LEITE. DIMENSÃO: 8,9CM X 8CM X 11,1CM (C-L-A).</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p>	UND	12214	R\$ 12,91	R\$ 157.723,05
36	10550	<p>CANECA (TIPO IV):</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CANECÃO DE ALUMÍNIO. CAPACIDADE 8,3L. CABO EM BAQUELITE. PROFUNDIDADE 21,5. ESPESS 3MM. DIÂMETRO DA BOCA: 21,5CM.</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p>	UND	496	R\$ 277,30	R\$ 137.542,44
37	10551	<p>CANECA (TIPO V):</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CANECÃO DE ALUMÍNIO. CAP. 4,5L; COM DIÂMETRO DE 18CM; ALTURA MÍNIMA: 18CM COM ESPESS MÍNIMA DE 1,7MM; CABO DE BLAQUELITE OU MADEIRA.</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p>	UND	631	R\$ 245,68	R\$ 155.026,16
38	10552	<p>CESTA (TIPO I):</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CESTA OVAL SINTÉTICA 19CM X 13,5CM X 6,5CM BEGE.</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p>	UND	415	R\$ 45,17	R\$ 18.748,29
39	10553	<p>CESTA (TIPO II):</p> <p>ESPECIFIC. MÍN.: CESTA RETANGULAR EM POLIPROPILENO E FERRO ARAMADO POSSUI FIBRA SINTÉTICA, MATERIAL IMPERMEÁVEL</p>	UND	430	R\$ 71,67	R\$ 30.820,94

		DE FIBRA SINTÉTICA. DIMENSÕES (CXLXA): 18 X 13 X 6 CM. UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.				
40	10554	CESTO DE PLÁSTICO (TIPO I): ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CESTO DE PLÁSTICO GRANDE COM TAMPA, COM CAPACIDADE DE 100 LT. UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE	UND	1037	R\$ 110,58	R\$ 114.678,30
41	10555	CESTO DE PLÁSTICO (TIPO II): UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CESTO DE PLÁSTICO GRANDE COM TAMPA, COM CAPACIDADE DE 200 LT.	UND	865	R\$ 332,45	R\$ 287.569,25
42	10556	COADOR P/ CAFÉ DE FLANELA (TIPO I): UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: COADOR PARA CAFÉ DE FLANELA 100% ALGODÃO, COM 18CM, DE DIÂMETRO E COM CABO MADEIRA.	UND	2441	R\$ 12,37	R\$ 30.203,23
43	10557	COADOR P/CAFÉ DE FLANELA (TIPO II): UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: COADOR PARA CAFÉ DE FLANELA 100% ALGODÃO, COM CABO DE ARAME GALVANIZADO REVESTIDO EM PLÁSTICO.	UND	1705	R\$ 8,89	R\$ 15.157,45
44	10558	COLHER DE AÇO INOX (TIPO I): UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: COLHER DE SOPA DE AÇO INOX. CABO EM MADEIRA.	UND	7410	R\$ 7,01	R\$ 51.993,01
45	10559	COLHER DE AÇO INOX (TIPO II): UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: COLHER GRANDE EM AÇO INOX RESISTENTE COM CABO DE MADEIRA OU PLÁSTICO.	UND	2130	R\$ 25,97	R\$ 55.330,16
46	10560	COLHER DE AÇO INOX (TIPO III): UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: COLHER DE MESA EM INOX, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,0 MM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 19 CM, CABO EM INOX, PRIMEIRA LINHA.	UND	10836	R\$ 4,54	R\$ 49.266,96
47	10561	COLHER DE AÇO INOX (TIPO IV): UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: COLHER DE SOPA PARA REFEIÇÃO EM AÇO INOX AISI 304 OU 430, LÂMINAS E CABOS MONOBLOCOS, SEM EMENDAS. DIMENSÕES APROXIMADAS: 200MM X 1,5 MM (COMPRIMENTO X ESPESSURA).	UND	14966	R\$ 6,97	R\$ 104.411,80

48	10562	COLHER DE AÇO INOX (TIPO V): UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: COLHER GRANDE EM AÇO INOX, COM PEGADOR EM INOX. DIMENSÕES: 35 X 7 CM.	UND	1923	R\$ 27,28	R\$ 52.459,44
49	10563	COLHER DE AÇO INOX (TIPO VI): UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: COLHER PARA SOBREMESA AÇO INOX. DIMENSÕES 9.5 X 2.1 X 25 CENTÍMETROS X L X A.	UND	3580	R\$ 5,67	R\$ 20.298,60
50	10564	COLHER DESCARTÁVEL (TIPO I): UNIDADE DE MEDIDA: PACOTE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: COLHER DESCARTÁVEL EM POLIESTILENO PARA REFEIÇÃO. PACOTE COM 50 UNIDADES.	PACO	8490	R\$ 7,85	R\$ 66.674,52
51	10565	COLHER DESCARTÁVEL (TIPO II): UNIDADE DE MEDIDA: PACOTE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: COLHER PLÁSTICA DE SOBREMESA PACOTE COM 50 UNIDADES.	PACO	5725	R\$ 9,82	R\$ 56.238,39
52	10566	CONCHA: UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CONCHA EM AÇO INOX, PARA SERVIR REFEIÇÃO, COMPRIMENTO APROXIMADO DE 33 CM, CAPACIDADE COM APROXIMAD. 150 ML.	UND	1796	R\$ 45,41	R\$ 81.556,36
53	10567	COPO DE VIDRO (TIPO I): UNIDADE DE MEDIDA: CAIXA. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: COPO DE VIDRO, CAIXA COM 6 UNIDADES DE 200 ML.	CX	2598	R\$ 33,12	R\$ 86.054,33
54	10568	COPO DE VIDRO (TIPO II): UNIDADE DE MEDIDA: CAIXA. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: COPO DE VIDRO, CAIXA COM 6 UNIDADES DE 300 ML.	CX	2481	R\$ 53,08	R\$ 131.699,67
55	10569	COPO DESCARTÁVEL (TIPO I): UNIDADE DE MEDIDA: PACOTE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: COPO DESCARTÁVEL 200 ML. CONTENDO 100 UN.	PACO	102470	R\$ 7,48	R\$ 766.813,75
56	10570	COPO DESCARTÁVEL (TIPO II): UNIDADE DE MEDIDA: PACOTE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: COPO DESCARTÁVEL 50 ML. CONTENDO 100 UN.	PACO	30300	R\$ 6,56	R\$ 198.967,98

57	10571	<p>CORDA PARA VARAL:</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CORDA PARA VARAL DE NYLON COM 1/4" (6MM) DE DIÂMETRO, 15 METROS DE COMPRIMENTO, EM NYLON MALEÁVEL, RESISTENTE PARA CARGAS DE ATÉ 150 QUILOS.</p>	UND	1146	R\$ 14,72	R\$ 16.876,68
58	10572	<p>DESENTUPIDOR DE PIA:</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: DESENTUPIDOR DE PIA SANFONADO COM CABO.</p>	UND	534	R\$ 8,44	R\$ 4.508,72
59	10573	<p>DISPENSER (TIPO I):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: DISPENSER DE PLÁSTICO PARA COPOS 180ML / 200ML - PONTEIRAS EM PLÁSTICO E CILINDRO CENTRAL EM PLÁSTICO TRANSPARENTE. INDICADO PARA COPOS DE ÁGUA COM CAPACIDADE PARA 100 COPOS DE 180 OU 200ML. COM SIST. GIRATÓRIO PARA RETIRADA DE 01 COPO POR VEZ.</p>	UND	966	R\$ 63,87	R\$ 61.704,80
60	10574	<p>DISPENSER (TIPO II):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: DISPENSER DE PLÁSTICO PARA COPOS 50ML - PONTEIRAS EM PLÁSTICO E CILINDRO CENTRAL EM PLÁSTICO TRANSPARENTE. INDICADO PARA COPOS DE ÁGUA COM CAPACIDADE PARA 100 COPOS DE 50ML. C/ SISTEMA GIRATÓRIO QUE POSSIBILITA A RETIRADA DE 01 COPO POR VEZ.</p>	UND	615	R\$ 56,45	R\$ 34.718,78
61	10575	<p>DISPENSER (TIPO III):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: DISPENSER PARA ALCOOL GEL OU SABONETE LÍQUIDO COM RESERVATÓRIO DO TIPO PAREDE SOBREPOSTA, COMPACTA, DESENVOLVIDA EM PLÁSTICO ABS COM PINTURA ESPECIAL QUE NÃO DESCASCA, COR BRANCA, MATÉRIA PRIMA RESISTENTE, AÇIONAMENTO ATRAVÉS DE VÁLVULA, COM RESERVATÓRIO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 800ML PARA ABASTECIMENTO, VISOR CENTRAL TRANSPARENTE PARA FACILITAR A VISIBILIDADE DO PRODUTO, FACILITANDO O ABASTECIMENTO DEVE VIR ACOMPANHADO DE CHAVE PARA ABERTURA DO DISPENSE, BEM COMO BUCHAS E PARAFUSOS PARA INSTALAÇÃO.</p>	UND	1250	R\$ 48,11	R\$ 60.145,75

62	10576	<p>DISPENSER (TIPO IV):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: DISPENSER PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHA - DISPENSE PARA PAPEL TOALHA INTERFOLIA; VISOR TRANSPARENTE PARA FACILITAR O ABASTECIMENTO; FABRICADO EM: POLIETILENO; DIMENSÕES APROXIMADAS DE: 13,5 CM DE PROFUNDIDADE; 26,5 CM DE LARGURA E 31 CM DE ALTURA; ACOMPANHADO COM BUCHAS E PARAFUSOS PARA INSTALAÇÃO.</p>	UND	1784	R\$ 42,05	R\$ 75.023,09
63	10577	<p>ESCUMADEIRA (TIPO I):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFIC MÍNIMAS: ESCUMADEIRA EM AÇO INOX, TAMANHO GRANDE COM CABO RESISTENTE AO FOGO EM INOX, DIÂMETRO MÉDIO DE 15CM, COMPRIMENTO APROXIMADO DE 30CM.</p>	UND	1606	R\$ 27,12	R\$ 43.560,02
64	10578	<p>ESCUMADEIRA (TIPO II):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFIC. MÍNIMAS: ESCUMADEIRA INDUSTRIAL EM AÇO INOXIDÁVEL MEDIDAS 65CM. DIÂMETRO: 16CM. COMPRIMENTO CABO: 50CM.</p>	UND	1504	R\$ 43,19	R\$ 64.957,76
65	10579	<p>FACA (TIPO I):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: FACA DE AÇO INOX DE 8 POLEGADAS. PARA USO DE COZINHA. CABO PLÁSTICO COR BRANCA.</p>	UND	2070	R\$ 42,86	R\$ 88.727,03
66	10580	<p>FACA (TIPO II):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: FACA DE AÇO INOX DE 6 POLEGADAS - PARA USO DE COZINHA - CABO DE PLÁSTICO NA COR BRANCA.</p>	UND	1710	R\$ 26,29	R\$ 44.955,90
67	10581	<p>FACA (TIPO III):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: FACA DE AÇO INOX - PARA CORTE DE PÃO - CABO DE PLÁSTICO NA COR BRANCA.</p>	UND	1769	R\$ 19,46	R\$ 34.424,74
68	10582	<p>FILME PLÁSTICO:</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFIC. MÍNIMAS: FILME PLÁSTICO - PVC TRANSPARENTE E ESTICÁVEL, NAS DIMENSÕES: 28CM X 15M.</p>	UND	7329	R\$ 10,15	R\$ 74.437,72

69	10583	FILTRO DE ÁGUA: UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: FILTRO DE ÁGUA (210MM) - CARVÃO ATIVADO PARA FILTROS DE ÁGUA DE 21 CM, PARA BEBEDOURO REDUZ A QUANTIDADE DE CLORO, METAIS PESADOS E IMPUREZAS. MELHORA O GOSTO E QUALIDADE DA ÁGUA.	UND	1798	R\$ 120,09	R\$ 215.927,75
70	10584	FILTRO DE BARRO: UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: FILTRO DE BARRO 10 LITROS E 3 VELAS - PRODUTO COM CERTIFICAÇÃO INMETRO EM PURIFICAÇÃO. CAPACIDADE: 10 LITROS POR RESERVATÓRIO. MEDIDAS: ALTURA 59 CM E DIÂMETRO 23 CM. PESO: APROX. 15 KG.3 VELAS. 01 TORNEIRA. 01 RESERV. SUPERIOR. 01 RESERVATÓRIO INFERIOR. 01 TAMPA.	UND	152	R\$ 355,07	R\$ 53.970,64
71	10585	FILTRO DE PAPEL: UNIDADE DE MEDIDA: CAIXA. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ Nº 103 EMBALADO EM CAIXA COM 30 UNIDADES.	CX	3140	R\$ 7,57	R\$ 23.780,16
72	10586	FRIGIDEIRA DE TEFLON: UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: FRIGIDEIRA DE TEFLON, Nº 28 - 4,1 LITROS.	UND	689	R\$ 103,07	R\$ 71.017,50
73	10587	GARFO DE AÇO INOX (TIPO I): UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: GARFO DE MESA EM INOX, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,0 MM, CABO EM INOX, COM APROX. 19 CM, PRIMEIRA LINHA.	UND	10428	R\$ 6,03	R\$ 62.880,84
74	10588	GARFO DESCARTÁVEL (TIPO I): UNIDADE DE MEDIDA: PACOTE ESPECIFIC MÍNIM: GARFO DESCARTÁVEL REFEIÇÃO PACOTE COM 50 UNIDADES	PACO	8240	R\$ 7,41	R\$ 61.112,78
75	10589	GARFO DESCARTÁVEL (TIPO II): UNIDADE DE MEDIDA: PACOTE. ESPECIFIC. MÍNIM: GARFO DESCARTÁVEL SOBREMESA. PACOTE COM 50 UNIDADES.	PACO	5120	R\$ 6,42	R\$ 32.887,30
76	10590	GARRAFA TÉRMICA (TIPO I): UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFIC MÍNIMAS: GARRAFA TÉRMICA DE 1 LITRO COM BICO.	UND	1264	R\$ 49,24	R\$ 62.247,70

77	10591	<p>GARRAFA TÉRMICA (TIPO II):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: GARRAFA TÉRMICA DE PRESSÃO, CAPACIDADE DE 1 LITRO, CORPO DE AÇO INOX, AMPOLA DE AÇO INOX, FUNDO DE AÇO INOX, COM TAMPA DE POLIPROPILENO.</p>	UND	1347	R\$ 188,77	R\$ 254.282,08
78	10592	<p>GARRAFA TÉRMICA (TIPO III):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: GARRAFA TÉRMICA DE PRESSÃO, CAPACIDADE DE 2 LITROS, CORPO DE AÇO INOX, AMPOLA DE AÇO INOX, FUNDO DE AÇO INOX, COM TAMPA DE POLIPROPILENO.</p>	UND	957	R\$ 368,15	R\$ 352.325,87
79	10593	<p>GARRAFA TÉRMICA (TIPO IV):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: GARRAFA TÉRMICA, 5 LITROS, BOTTIÃO TÉRMICO FEITO COM MATERIAL ATÓXICO E RECICLÁVEL. PRODUTO RESISTENTE A IMPACTOS E QUEDAS.</p>	UND	857	R\$ 130,44	R\$ 111.789,91
80	10594	<p>GUARDANAPO DE PAPEL:</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: PACOTE.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: GUARDANAPO DE PAPEL, DIMENSÕES DE 33 X 30 CM. BRANCO, MACIO, PACOTE COM 50 UNIDADES.</p>	PACO	12470	R\$ 7,45	R\$ 92.901,50
81	10595	<p>ISQUEIRO:</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: CARTELA.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: ISQUEIRO, ACENDE 3.000 VEZES, SELO HOLOGRÁFICO DO INMETRO QUE GARANTE ORIGINALID, QUALIDADE E SEGURANÇA, CARTELA COM 12 UNIDADES.</p>	CART	2062	R\$ 56,01	R\$ 115.506,23
82	10596	<p>JARRA DE PLÁSTICO (TIPO I):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: JARRA DE PLÁSTICO, CAPACIDADE DE 1,5 LITROS, PLÁSTICO RESISTENTE.</p>	UND	783	R\$ 16,09	R\$ 12.601,05
83	10597	<p>JARRA DE PLÁSTICO (TIPO II):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: JARRA DE PLÁSTICO, CAPACIDADE DE 3 LITROS, PLÁSTICO RESISTENTE.</p>	UND	871	R\$ 23,96	R\$ 20.869,16
84	10598	<p>JARRA DE VIDRO:</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: JARRA DE VIDRO - 2L.</p>	UND	721	R\$ 65,95	R\$ 47.552,33

85	10601	<p>KIT REGULADOR DE PRESSÃO PARA BOTIJA DE GÁS:</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: KIT.</p> <p>ESPECIFIC. MÍNIMAS: KIT REGULADOR DE PRESSÃO PARA BOTIJA DE GÁS GLP P13, COMPOSTO DE: 1 REGULADOR DE GÁS-IDEAL PARA FOGÕES DOMESCITOS, FOGÕES SEMI INDUSTRIAIS DE BAIXA PRESSÃO E FORNOS. 1 MANGUEIRA DE NO MÍNIMO 1,20M (A MANGUEIRA PARA GÁS GLP PRODUZIDA EM PVC (POLI CLORETO DE VINIL)), FLEXÍVEL: MATERIAL FÁCIL DE SER RECICLADO, AUTO EXIGÍVEL (AJUDA A NÃO MANTER CHAMA), RESISTENTE AO IMPACTO ENTRE OUTROS. ACOMPANHA DUAS (02) BRAÇADEIRAS, METÁLICAS EM AÇO CARBONO, REGULÁVEL, COM PARAFUSO TIPO ROSCA SEM FIM PARA FIXAÇÃO DA MANGUEIRA DE PVC DE 3/8 POLEGADA (4,5MM) DE DIÂMETRO EXTERNO. VALIDADE 5 ANOS. CERTIFICADO PELO INMETRO.</p>	KIT	507	R\$ 69,34	R\$ 35.158,73
86	10602	<p>PALITOS DE FÓSFORO:</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: CAIXA.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PALITOS DE FÓSFORO - CAIXA COM 40 PALITOS CADA.</p>	CX	10010	R\$ 5,42	R\$ 54.320,27
87	10603	<p>PANELA DE PRESSÃO (TIPO I):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PANELA DE PRESSÃO 11,4 LITROS - MODELO INDUSTRIAL, EM ALUMÍNIO REFORÇADO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 4,0 MM, COM ALÇAS DE BAQUELITE NA TAMPA E NA PANELA, TAMPA COM FECHAMENTO EXTERNO, SISTEMA DE SEGURANÇA E VÁLVULA REGULADORA DE PRESSÃO, APROVADA PELO INMETRO.</p>	UND	188	R\$ 435,05	R\$ 81.790,64
88	10604	<p>PANELA DE PRESSÃO (TIPO II):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PANELA DE PRESSÃO DE 22 L. EM ALUMÍNIO ESPECIAL POLIDO, TAMPA COM FECHAMENTO EXTERNO. ACABAMENTO COM POLIMENTO EM LTO BRILHO. ALÇAS CONFECCIONADAS EM BAQUELITE, COM DESIGNE ANATÔMICO. BORRACHAS DE VEDAÇÃO E VÁLVULAS DE SILICONE. DIMENÇÕES APROXIMADAS: ALTURA: 26 CM. DIÂMETRO: 33 CM; ESPESSURA: 4,6MM; CAPACIDADE: 22 LITROS. SISTEMA DE OITO TRAVAS. GARANTIA MÍNIMA: 12 MESES. APROVADA PELO INMETRO.</p>	UND	239	R\$ 735,35	R\$ 175.750,23

89	10605	<p>PANELA DE PRESSÃO (TIPO III):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PANELA DE PRESSÃO DE 4,5 L, MODELO DOMÉSTICO. EM ALUMÍNIO ESPECIAL POLIDO, TAMPA COM FECHAMENTO INTERNO. TRAVA DE SEGURANÇA, PINO PARA SAÍDA DO VAPOR. PEGADOR DA PANELA DE PRESSÃO EM BAQUELITE ANTITÉRMICO. APROVADA PELO INMETRO.</p>	UND	264	R\$ 125,44	R\$ 33.117,03
90	10606	<p>PANELA DE PRESSÃO (TIPO IV):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PANELA DE PRESSÃO DE 7,0 L, MODELO DOMÉSTICO. EM ALUMÍNIO ESPECIAL POLIDO, TAMPA COM FECHAMENTO INTERNO. TRAVA DE SEGURANÇA, PINO PARA SAÍDA DO VAPOR. PEGADOR DA PANELA DE PRESSÃO EM BAQUELITE ANTITÉRMICO. APROVADA PELO INMETRO.</p>	UND	195	R\$ 176,37	R\$ 34.392,79
91	10607	<p>PANELA DE PRESSÃO (TIPO V):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PANELA DE PRESSÃO - LINHA INDUSTRIAL, FABRICADA EM ALUMÍNIO 100% PURO, POLIDO, LINHA INDUSTRIAL. COM ALÇAS OU COM ALÇA E CABO LATERAIS, ANATÔMICOS, ATÓXICOS. COM VÁLVULAS E SISTEMA DE SEGURANÇA: VÁLVULA DE TRABALHO (ALÍVIO DE PRESSÃO); VÁLVULA DE SEGURANÇA REPETITIVA; VÁLVULA DE TRAVAMENTO QUE NÃO PERMITA ABERTURA DA PANELA CASO HAJA PRESSÃO LOCALIZADA NO CABO DA TAMPA; COM PINO DE ALÍVIO. CAPACIDADE: 10 LITROS, ESPESSURA MÍNIMA DE 3MM.</p>	UND	123	R\$ 239,02	R\$ 29.400,27
92	10608	<p>PANELA DE PRESSÃO (TIPO VI):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PANELA DE PRESSÃO - LINHA INDUSTRIAL, FABRICADA EM ALUMÍNIO 100% PURO, POLIDO, LINHA INDUSTRIAL. COM ALÇAS OU COM ALÇA E CABO LATERAIS, ANATÔMICOS, ATÓXICOS. COM VÁLVULAS E SISTEMA DE SEGURANÇA: VÁLVULA DE TRABALHO (ALÍVIO DE PRESSÃO); VÁLVULA DE SEGURANÇA REPETITIVA; VÁLVULA DE TRAVAMENTO QUE NÃO PERMITA ABERTURA DA PANELA CASO HAJA PRESSÃO LOCALIZADA NO CABO DA TAMPA; COM PINO DE ALÍVIO. CAPACIDADE: 03 LITROS, ESPESSURA MÍNIMA DE 3MM.</p>	UND	106	R\$ 167,44	R\$ 17.748,64

93	10609	<p>PANELA TIPO CAÇAROLA (TIPO I):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CAÇAROLA HOTEL 60CM 80L GDE (PANELA) ALUMÍNIO GROSSO COM TAMPA, ALTURA: 30 CM, DIÂMETRO: 60 CM, MATERIAL DA PANELA: ALUMÍNIO GROSSO, NO MÍNIMO 4MM.</p>	UND	220	R\$ 892,23	R\$ 196.292,05
94	10610	<p>PANELA TIPO CAÇAROLA (TIPO II):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CAÇAROLA EM ALUMÍNIO FUNDIDO Nº 24 - ALÇAS LATERAIS DE ALUMÍNIO COM PEGADORES DE MADEIRA PARA PROTEÇÃO AO CALOR E CONFORTO; CAÇAROLA COM CAPACIDADE PARA 3,2 LITROS.</p>	UND	264	R\$ 155,16	R\$ 40.963,11
95	10611	<p>PANELA TIPO CAÇAROLA (TIPO III):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PANELA CAÇAROLA DE ALUMÍNIO BATIDO 30CM - 6 LITROS - COM TAMPA. MATERIAL: ALUMÍNIO BATIDO. DIÂMETRO DA BOCA: 30 CM. ESPESSURA 4MM. CAPACIDADE TOTAL: 6 LITROS. ALTURA: 14 CM. LARGURA: 41 CM. PROFUNDIDADE: 31 CM.</p>	UND	269	R\$ 237,44	R\$ 63.871,36
96	10612	<p>PANELA TIPO CAÇAROLA (TIPO IV):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CAÇAROLA EM ALUMÍNIO FUNDIDO Nº 28- ALÇAS LATERAIS DE ALUMÍNIO COM PEGADORES DE MADEIRA PARA PROTEÇÃO AO CALOR E CONFORTO; CAÇAROLA COM CAPACIDADE PARA 5,2 LITROS; MEDIDAS: ALTURA: 10CM, DIÂMETRO DA CAÇAROLA: 28 CM.</p>	UND	174	R\$ 223,04	R\$ 38.810,11
97	10619	<p>PANELA TIPO CAÇAROLA (TIPO IX):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PANELA CAÇAROLA DE ALUMÍNIO BATIDO 60 CM - 73 LITROS - COM TAMPA -PROFISSIONAL INDUSTRIAL - MATERIAL: ALUMÍNIO BATIDO. DIÂMETRO DA BOCA: 60 CM. CAPACIDADE TOTAL: 73 LITROS. ESPESSURA: 6 MM. ALTURA: 29 CM. LARGURA: 78 CM. PROFUNDIDADE: 61 CM.</p>	UND	163	R\$ 1.253,33	R\$ 204.292,79

98	10613	<p>PANELA TIPO CAÇAROLA (TIPO V):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PANELA CAÇAROLA DE ALUMÍNIO BATIDO 34 CM - 9 LITROS - COM TAMPA. MATERIAL: ALUMÍNIO BATIDO. DIÂMETRO DA BOCA: 34 CM. CAPACIDADE TOTAL: 9 LITROS. ESPESSURA: 4 MM. ALTURA INTERNA: 13 CM. ALTURA EXTERNA: 16,5. LARGURA: 46 CM. PROFUNDIDADE: 34 CM.</p>	UND	294	R\$ 292,82	R\$ 86.089,08
99	10616	<p>PANELA TIPO CAÇAROLA (TIPO VI):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PANELA CAÇAROLA DE ALUMÍNIO BATIDO 38CM - 12 LITROS - COM TAMPA. MATERIAL: ALUMÍNIO BATIDO. DIÂMETRO DA BOCA: 38 CM. CAPACIDADE TOTAL: 12 LITROS. ESPESSURA: 4 MM. ALTURA: 18 CM. LARGURA: 48 CM. PROFUNDIDADE: 39 CM.</p>	UND	198	R\$ 392,71	R\$ 77.757,23
100	10617	<p>PANELA TIPO CAÇAROLA (TIPO VII):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PANELA CAÇAROLA DE ALUMÍNIO BATIDO 55CM - 57 LITROS - COM TAMPA. MATERIAL: ALUMÍNIO BATIDO. DIÂMETRO DA BOCA: 55 CM. CAPACIDADE TOTAL: 57 LITROS. ESPESSURA: 6 MM. ALTURA: 23 CM. LARGURA: 71 CM. PROFUNDIDADE: 56 CM.</p>	UND	171	R\$ 1.124,18	R\$ 192.235,91
101	10618	<p>PANELA TIPO CAÇAROLA (TIPO VIII):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PANELA CAÇAROLA INDUSTRIAL DE ALUMÍNIO BATIDO 60 CM 6 MM ALTURA X LARGURA: 29 CM X 78 CM, DIÂMETRO: 61 CM, PESO: 9.15.</p>	UND	210	R\$ 1.063,55	R\$ 223.345,50
102	10620	<p>PANELA TIPO CAÇAROLA (TIPO X):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PANELA CAÇAROLA ALUMÍNIO BATIDO NR 50 ACABAMENTO COM POLIMENTO. 50 CM DE DIÂMETRO, 26 CM DE ALTURA E ESPESSURA DE 5 MILÍMETROS SUPER REFORÇADA COM TAMPA DE ALUMÍNIO.</p>	UND	163	R\$ 785,09	R\$ 127.970,21
103	10621	<p>PANO DE PRATO:</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PANO DE PRATO, 100% ALGODÃO, ALVEJADO SEM ESTAMPA, DIMENSÕES APROXIM. DE 43CM. X 67CM. BORDAS COM ACABAMENTO EM OVERLOCK, ALTA ABSORÇÃO.</p>	UND	12930	R\$ 7,68	R\$ 99.345,07

104	10622	<p>PANO PARA CHÃO:</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PANO PARA CHÃO TIPO SACO, 100% ALGODÃO, DIMENS APROXIMADAS DE 50 X 80 CM., COSTURA DUPLA DE FIOS RESISTENTES, ALTO PODER DE ABSORÇÃO, LAVADO E ALVEJADO.</p>	UND	17540	R\$ 10,88	R\$ 190.893,08
105	10623	<p>PAPEL TOALHA TIPO I: PAPEL TOALHA INTERFOLHADO, NA COR BRANCA, <u>FOLHAS SIMPLES</u>. 100% CELULOSE VIRGEM (NÃO SENDO ACEITO PAPEL RECICLADO). 02 DOBRAS. EXCELENTE ABSORÇÃO E RESISTÊNCIA AO ÚMIDO. DIMENSÕES <u>APROXIMADAS:</u> 20CM X 21CM POR FOLHA. GRAMATURA APROXIMADA DE 20 A 22 G/M².</p> <p>EMBALAGEM: UNIDADE DE MEDIDA EM FARDO (PACOTE) COM 1.000 FOLHAS.</p> <p>A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR: A) FICHA TÉCNICA, CATÁLOGO DO FABRICANTE OU BOLETIM TÉCNICO, QUE CONTENHAM AS INFORMAÇÕES PRECONIZADAS NAS NBR PERTINENTES AO PRODUTO E CONTENHAM INFORMAÇÕES SUFICIENTES PARA ANÁLISE TÉCNICA E COMPROVAÇÃO DA CONFORMIDADE DO ITEM.</p> <p>B) DECLARAÇÃO DE QUE O PRODUTO OFERTADO ATENDE ÀS NORMAS DA ABNT 15.134/2007 (MÉTODOS DE ENSAIO UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DE PAPÉIS E PRODUTOS DE PAPEL PARA FINS SANITÁRIOS) E 15.464-7/2020 (CLASSIFICAÇÃO PARA TOALHA DE PAPEL FOLHA SIMPLES).</p>	PACO	50225	R\$ 19,36	R\$ 972.687,48
106	10624	<p>PAPEL TOALHA TIPO II: PAPEL TOALHA INTERFOLHADO, NA COR BRANCA, <u>FOLHAS DUPLAS</u>. SENDO EM 100% CELULOSE VIRGEM (NÃO SENDO ACEITO PAPEL RECICLADO). ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO E RESISTÊNCIA AO ÚMIDO. DIMENSÕES <u>APROXIMADAS:</u> 19CM X 20,8CM POR FOLHA.</p> <p>EMBALAGEM: UNIDADE DE MEDIDA PACOTE COM 02 ROLOS DE 60 TOALHAS, CADA.</p> <p>A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR: A) FICHA TÉCNICA, CATÁLOGO DO FABRICANTE OU BOLETIM TÉCNICO, QUE CONTENHAM AS INFORMAÇÕES PRECONIZADAS NAS NBR PERTINENTES AO PRODUTO E CONTENHAM INFORMAÇÕES SUFICIENTES PARA ANÁLISE TÉCNICA E COMPROV. DA CONFORMIDADE DO ITEM.</p>	PACO	23410	R\$ 8,65	R\$ 202.573,75

107	10625	PENEIRA EM AÇO INOX: UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PENEIRA EM AÇO INOX, 24 CM (D) X 45 CM © X 10 CM (A).	UND	666	R\$ 51,63	R\$ 34.387,78
108	10626	PORTA FILTRO: UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PORTA FILTRO PARA CAFÉ DE 700 ML.	UND	487	R\$ 11,06	R\$ 5.386,22
109	10627	POTE PLÁSTICO (TIPO I): UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: POTE PLÁSTICO COM TAMPA, REDONDO, COR BRANCA, CAPACIDADE APROXIMADA DE 7,5 L. DIMENSÕES APROX: 137 X 320 MM.	UND	1306	R\$ 28,28	R\$ 36.933,68
110	10628	POTE PLÁSTICO (TIPO II): UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: POTE PLÁSTICO COM TAMPA DE ROSCA REDONDO, CAPACIDADE: 3.200 ML. COR TRANSPARENTE. 175 MM (D) X 193 MM (A).	UND	1346	R\$ 23,42	R\$ 31.527,76
111	10629	POTES PARA MANTIMENTOS: UNIDADE DE MEDIDA: KIT. ESPECIFIC MÍN: POTES P/ MANTIMENTOS. KIT 05 UNID. EM PLÁSTICO TRANSPARENTE C/ TAMPA. CONTÉM: 01 POTE COM 7300ML (26X212CM); 01 POTE C/ 4100 ML (19X19 CM); 01 POTE C/ 2300ML (16X16CM); 01 POTE C/ 1400 ML (14X14CM); 01 POTE C/ 600ML (12X12CM).	KIT	988	R\$ 45,23	R\$ 44.693,76
112	10630	PRATO (TIPO I): UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PRATO BOLO COM BASE 30 CM PORCELANA COR BRANCO.	UND	655	R\$ 42,33	R\$ 27.730,47
113	10631	PRATO (TIPO II): UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PRATO BOLO COM BASE 40 CM PORCELANA.	UND	672	R\$ 75,18	R\$ 50.525,40
114	10632	PRATO DE VIDRO: UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PRATO FUNDO EM VIDRO TEMPERADO, LINHA DE MESA TRADICIONAL, DESENVOLVIDA COM ALTA TECNOLOGIA. TAMANHO 22X32 CM.	UND	15040	R\$ 8,66	R\$ 130.345,66

115	10633	<p>PRATO DESCARTÁVEL (TIPO I):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: PACOTE. ESPECIFICAÇÃO MÍNIMAS: PRATO FUNDO DESCARTÁVEL BRANCO 12CM, PACOTE COM 10 UNIDADES (TIPO CUMBUCA) DIÂMETRO SUPERIOR: 12CM, DIÂMETRO INFERIOR: 7CM, ALTURA: 4CM.</p>	PACO	13620	R\$ 24,40	R\$ 332.372,95
116	10634	<p>PRATO DESCARTÁVEL (TIPO II):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: PACOTE. ESPECIFI MÍNIMAS: PRATO DESCARTÁVEL RASO - 21CM DIÂMETRO - PACOTE COM 10 UNIDADES.</p>	PACO	13940	R\$ 8,06	R\$ 112.402,40
117	10635	<p>PRATO DESCARTÁVEL (TIPO IV):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: PACOTE. ESPECIFICAÇÃO MÍNIMAS: PRATO PLÁSTICO DESCARTÁVEL 15CM RASO BRANCO PACOTE COM 10UN.</p>	PACO	10970	R\$ 6,20	R\$ 68.050,20
118	10638	<p>RALADOR EM AÇO INOX:</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: RALADOR EM AÇO INOX PARA LEGUMES/VERDURAS - 4 FACES, MEDIDA: 24X11CM.</p>	UND	799	R\$ 28,14	R\$ 22.483,86
119	10639	<p>REFIL DE FILTRO:</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: REFIL FILTRO 5 CARBON BLOCK ROSCA: ELEMENTO FILTRANTE CARBON BLOCK 5" REFIL COMPATÍVEL C/ CARÇAÇAS DE 5" E 6" QUE NECESSITEM DO RÉFIL ROSQUEÁVEL. ROSCA ½ COMPATÍVEL C/ DIVERSOS FILTROS E PURIFICADORES C/ CARÇAÇA C/ ROSCA INTERNA DE 1/2" E ALTURA 5" A 6". DIMENSÕES (COMPxLARGxALT):70,9X70,9 X123,8MM. ELEMENTO FILTRANTE: CARVÃO.</p>	UND	622	R\$ 62,56	R\$ 38.912,32
120	10640	<p>REFIL DESODORIZADOR P/ MICTÓRIO:</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: REFIL DESODORIZADOR PARA MICTÓRIO.</p>	UND	2500	R\$ 38,83	R\$ 97.083,25
121	10641	<p>REGISTR REGULADOR DE GÁS (TIPO I):</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: REGISTRO REGULADOR DE GÁS, BLINDADO, COM MANOMETRO PARA FOGÃO DE 04 BOCAS, INDICADO PARA REGULAR A PRESSÃO DE SAÍDA DE GÁS EM BOTIJAS DE ATÉ 13 KG, DE ACORDO COM A NBR 8613 DA ABNT.</p>	UND	406	R\$ 49,15	R\$ 19.954,90

122	10642	REGIST. REGULADOR DE GÁS (TIPO II): UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: REGISTRO REGULADOR DE GÁS, BLINDADO, COM MANOMETRO PARA FOGÃO DE 06 BOCAS, INDICADO PARA REGULAR A PRESSÃO DE SAÍDA DE GÁS EM BOTIJAS DE ATÉ 13 KG, DE ACORDO COM A NBR 8613 DA ABNT.	UND	426	R\$ 49,15	R\$ 20.937,90
123	10643	SACO DE PAPEL: UNIDADE DE MEDIDA: PACOTE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: SACO DE PAPEL PARA PIPOCA - BRANCO (PACOTE 500 UNID).	PACO	16300	R\$ 26,69	R\$ 435.154,58
124	10644	SACO MARROM DE PAPEL KRAFT: UNIDADE DE MEDIDA: PACOTE. ESPECIFICAÇÃO MÍNIMAS: SACO MARROM EM PAPEL KRAFT ½ KG, FORNECIDO EM PACOTES COM 500 UNIDADES.	PACO	8530	R\$ 39,41	R\$ 336.167,30
125	10645	SUPORTE PARA PAPEL TOALHA: UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: SUPORTE PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHADO.	UND	908	R\$ 43,64	R\$ 39.625,12
126	10646	SUQUEIRA: UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: SUQUEIRA DE VIDRO COM TORNEIRA E SUPORTE, 4,2 LITROS.	UND	578	R\$ 161,26	R\$ 93.210,19
127	10647	TÁBUA DE CORTE (TIPO I): UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: TÁBUA DE CORTE, PLÁSTICA, ANTIBACTERIANA, COR BRANCA, RESISTENTE, MEDIDAS APROXIMA DE 300 X 200 X 10 MM. (COMPRIMENTO X LARGURA X ESPESSURA).	UND	440	R\$ 66,29	R\$ 29.169,05
128	10648	TÁBUA DE CORTE (TIPO II): UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: TÁBUA DE POLIETILENO PARA CORTES MEDIDA: 50 CM X 30 CM X 10 MM, IDEAL PARA MANUSEIO DE ALIMENTOS EM GERAL.	UND	705	R\$ 181,06	R\$ 127.649,63
129	10649	TALHERES EM AÇO INOXIDÁVEL: UNIDADE DE MEDIDA: KIT. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: TALHERES EM AÇO INOXIDÁVEL - KIT COM 16 PEÇAS.	KIT	1918	R\$ 73,77	R\$ 141.503,52

130	10650	<p>TOALHA DE PAPEL (III): TOALHA DE PAPEL, NA COR BRANCA, 02 DOBRAS, MATERIAL EM 100% CELULOSE VIRGEM (NÃO SENDO ACEITO PAPEL RECICLADO). DIMENSÕES APROXIMADAS DE 20CM x 21CM.</p> <p>EMBALAGEM: UNIDADE DE MEDIDA SENDO O PACOTE COM 1000 FOLHAS CADA.</p> <p>A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR: A) FICHA TÉCNICA, CATÁLOGO DO FABRICANTE OU BOLETIM TÉCNICO, QUE CONTENHAM AS INFORMAÇÕES PRECONIZADAS NAS NBR PERTINENTES AO PRODUTO E CONTENHAM INFORMAÇÕES SUFICIENTES PARA ANÁLISE TÉCNICA E COMPROVAÇÃO DA CONFORMID. DO ITEM.</p>	PACO	22930	R\$ 14,94	R\$ 342.649,87
131	10653	<p>TORNEIRA:</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: TORNEIRA CLIC PARA FILTRO DE BARRO.</p>	UND	220	R\$ 16,78	R\$ 3.693,05
132	10654	<p>VELA PARA FILTRO DE BARRO:</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: VELA PARA FILTRO DE BARRO.</p>	UND	499	R\$ 18,08	R\$ 9.023,57
133	10655	<p>XÍCARA:</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: XÍCARA DE CAFE DE VIDRO TRANSPARENTE 80ML. DIMENSÕES DE CADA XÍCARA: ALTURA TOTAL 6,50CM, LARGURA 6 CM COMPRIMEN DA PONTA DA BOCA DA XÍCARA ATÉ A PONTA DA ALÇA 8,0CM, DIÂMETRO DA BOCA 5,5CM, DIÂMETRO DA BASE 4,7CM.</p>	UND	7378	R\$ 11,66	R\$ 86.051,83
VALOR TOTAL ESTIMADO						R\$ 14.699.129,76

5.3. Estima-se, com base na pesquisa realizada, segundo levantamento realizado junto aos municípios consorciados e cim noroeste e, conforme documentos anexos, verifica-se que a estimativa para este certame será de **R\$ 14.699.129,76 (quatorze milhões, seiscentos e noventa e nove mil, cento e vinte e nove reais e setenta e seis centavos)**.

4.4. DOS ITENS, ESTIMATIVAS DE UTILIZAÇÃO E VALORES MÁXIMOS ADMITIDOS: TABELA DOS ITENS E ESTIMATIVA MÉDIA DE VALORES.

4.4.1. QUANTITATIVO POR ÓRGÃO PARTICIPANTE CONFORME DEMANDA FORMALIZADA – INFORMADA PELAS SECRETARIAS DOS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS VIA GOOGLE FORMS (LINK ABAIXO):

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rwVdl1W72NL0zrGdiHgyCD6menRuXKoE/edit?usp=sharing&oid=103328915128444339869&rtpof=true&sd=true>

6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

6.1. O critério de julgamento será o de menor preço, representado pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

7. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

7.1. O desembolso se fará mediante a rubrica da dotação orçamentária Própria e vigente de cada entidade (participante ou "carona"), por ocasião das contratações.

8. DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

8.1. O acompanhamento e a fiscalização dos produtos serão realizados pelo responsável designado pelo órgão emissor da autorização de fornecimento (município consorciado ou cim noroeste), para análise da qualidade e verificação de sua conformidade em relação às especificações exigidas no Termo de Referência.

8.2. O responsável atestará no documento fiscal correspondente, a entrega dos produtos nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à fornecedora contratada.

8.3. Os produtos deverão ser novos e entregues devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da contratada, no local indicado pelo órgão emissor da autorização de fornecimento (município consorciado ou cim noroeste), que recusará o recebimento se o objeto for entregue em desconformidade com esta previsão.

8.4. O recebimento definitivo do objeto somente se efetivará com a atestação referida anteriormente.

8.5. No caso de danos ou imperfeições nos produtos, os mesmos serão recusados, cabendo à fornecedora contratada substituí-los, repará-los ou repô-los por outros com as mesmas características exigidas neste termo, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados a partir da solicitação de substituição.

8.6. A troca de marca, caso haja necessidade, só poderá ocorrer caso a empresa apresente justificativa da indústria, da não fabricação dos produtos/materiais ou falta de matéria prima.

8.7. Todos os produtos deverão estar dentro do seu prazo de validade na data estabelecida para o seu consumo, e de acordo com a legislação vigente.

8.8. Os produtos fornecidos deverão estar de acordo com a legislação vigente quanto à sua qualidade sanitária, embalagem e rotulagem, e regulamentos técnicos de identidade e qualidade expedidos pelos órgãos competentes, e com as especificações técnicas contidas no Anexo.

9. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E LOCAL DE ENTREGA

9.1. Os itens licitados deverão ser entregues em local pré-estabelecido pelas Secretarias Municipais dos órgãos consorciados e pelo CIM NOROESTE/ES, de acordo com a necessidade, com a quantidade a ser entregue.

9.2. O prazo de entrega dos produtos será de **no máximo 15 (quinze) dias úteis**, contados do primeiro dia útil seguinte à assinatura da autorização de fornecimento.

9.3. Por ocasião da entrega, o fiscal terá prazo de 10 (dez) dias úteis, para se manifestar a respeito de quaisquer irregularidades que sejam averiguadas durante a conferência dos produtos, tais como: prazos de validade fora do previsto, marcas diferentes das apresentadas nas propostas, especificações diferentes das solicitadas e outros mais. Caso seja detectado que os materiais não atendem às especificações técnicas do objeto licitado, poderá o setor responsável rejeitá-los, integralmente ou em parte, obrigando-se a Licitante a providenciar a

substituição dos materiais não aceitos, no prazo de 03 (três) dias úteis após a notificação. O transporte e carregamento dos materiais não aceitos serão feitos pelo fornecedor.

9.4. Em caso de recebimento do produto com embalagens danificadas, a licitante deverá substituir integralmente o quantitativo reprovado, correndo por sua conta todas as despesas de devolução e reposição.

9.5. Os prazos bem como as condições de entrega, deverão ser rigorosamente respeitados por parte do licitante vencedor, sob pena de perda do direito, condicionando assim ao órgão gestor, promover o cancelamento da ordem de fornecimento em favor da empresa vencedora, sem qualquer indenização, dando condições ao segundo colocado para no caso de aceitação das mesmas condições preestabelecidas, promover a entrega.

10. DO PREÇO E DA FORMA DE REAJUSTE

10.1. Os preços registrados serão fixos, devendo ser mantidos pelo período de vigência do instrumento celebrado. São admitidos reajuste/reequilíbrio econômico-financeiro, desde que, devidamente justificado/comprovado e ainda, atendidos todos os pré-requisitos de sua concessão, estritamente estabelecidos na forma da lei, na norma vigente a balizar o certame, conforme estabelecido no Edital e neste Termo de Referência.

11. DOS ORGÃOS PARTICIPANTES E GERENCIAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

11.1. O consórcio Público da região noroeste do Estado do Espírito Santo – CIM NOROESTE/ES, juntamente com o setor de Compras, será o responsável pelo gerenciamento, orientação e controle do presente RP;

11.2. Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada (“adesão ou carona”) por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório (outros consórcios, prefeituras...), mediante anuência do órgão gerenciador (CIM NOROESTE/ES) e do fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, (art. 86, §º 2 e 3º da Lei Federal 14.133/21).

12. DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos após cada entrega, pelo Departamento Financeiro, mediante apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente conferida pelo Setor responsável pelo recebimento.

12.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

12.3. Quando da emissão das Notas Fiscais a mesma deverá obrigatoriamente, conter, no seu corpo:

- I. O número da Ata de Registro de Preços celebrado entre as partes.
- II. Nº Processo.
- III. Nº Autorização de Fornecimento/Execução.
- IV. Dados da Conta Bancária para realização do(s) pagamento.

12.4. Identificada pelo município consorciado ou pelo cim noroeste, qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento desde que devidamente sanado o vício.

12.5. Os pagamentos devidos pela Instituição serão efetuados por meio de depósito ou transferência eletrônica em conta bancária a ser informada pelo FORNECEDOR, preferencialmente do Banco do Banestes, ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionalizada entre as partes, vedando-se o pagamento através de boleto bancário ou PIX.

12.6. O pagamento não será efetuado, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito à alteração de preços, correção monetária ou compensação financeira.

12.7. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a contratada dará ao município consorciado e ao cim noroeste plena, geral e irretratável, quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

13. FISCAL DO CONTRATO

13.1. Para acompanhar e supervisionar a perfeita execução dos serviços, o município consorciado ou cim noroeste deverão indicar seu devido fiscal nomeado, lotado na secretaria pasta gestora do objeto, determinando à contratada as correções que julgar oportunas, para melhoria do mesmo, na forma da Lei 14.133/21.

14. VIGÊNCIA DA ATA

14.2. De acordo com art. 84 da lei 14.133/21 - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano, após sua publicação, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovada a vantajosidade.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Nº 8.078 de 1990), o que implica na obrigação de, a critério dos municípios consorciados e do cim noroeste, substituir, reparar, corrigir ou remover, às suas expensas, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

15.2. Atender prontamente a quaisquer Exigências dos municípios consorciados e do cim noroeste, inerentes ao objeto da presente licitação.

15.3. Comunicar aos municípios consorciados e do cim noroeste, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

15.4. Manter, durante toda execução da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15.5. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

15.6. Não serão aceitos em hipótese alguma, produtos adulterados ou fora das qualidades exigidas em leis.

15.7. A Contratada deverá estar em plenas condições de atendimento no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis, a partir da data de assinatura da autorização de fornecimento.

15.8. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados os municípios consorciados e do cim noroeste ou a terceiros, por ação decorrente do fornecimento de produtos/materiais.

16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1. Exigir da empresa Licitante o fiel cumprimento do Edital e Ata de Registro de preços, bem como zelo na entrega e o cumprimento dos prazos.

16.2. Prestar as informações e esclarecimentos necessários à empresa Licitante, para que esta possa realizar as entregas dentro do prazo e normas estabelecidas na Ata.

16.3. Comunicar à contratada qualquer irregularidade praticada por empregado ou preposto da mesma, bem como conduta dos mesmos que comprometam a qualidade e eficiência do material a ser entregue.

16.4. Atestar o recebimento dos materiais/produtos, notificando à contratada caso haja algum problema verificado.

16.5. Solicitar a reparação do objeto, que esteja em desacordo com a especificação ou apresentar defeito.

16.6. Efetuar o pagamento no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Comete infração administrativa o fornecedor que infringir as disposições previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

17.1.1 - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

17.1.2 - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

17.1.3 - Dar causa à inexecução total do contrato;

17.1.4 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

17.1.5 - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

17.1.6 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.1.7 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

17.1.8 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

17.1.9 - Fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

17.1.10 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

17.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento do certame, mesmo após o encerramento da fase de negociação;

17.2.1 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

17.2.2 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

17.3. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores, em processo de aplicação de penalidade, estará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 17.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de (o limite legal é de 0,5 até 30% - o Município/órgão deve definir esse percentual - art. 156, §3º da Lei 14.133/2021) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do por quaisquer das infrações dos itens 17.1.1;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 17.1.2 a 17.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes municipais, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos

subitens 17.1.8, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

17.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

17.4.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida;

17.4.2 - As peculiaridades do caso concreto;

17.4.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

17.4.4 - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

17.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

17.7. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

17.8. Na aplicação da sanção prevista na alínea "b" do item 17.3 deste Termo de Referência, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

17.9. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 17.3 deste Termo de Referência será instaurado processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

17.10. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

17.10.1 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se os demais procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021.

Consórcio Público da Região Noroeste do Espírito Santo

18. DAS CONDIÇÕES GERAIS

18.1. O órgão emissor da autorização de fornecimento (município consorciado ou cim noroeste) reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto/material em desacordo com o previsto no Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto.

Águia Branca/ES, 03 de dezembro de 2025.

Ronni Petterson de Paula
Agente de Contratação

ANEXO II
PROPOSTA

(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Ao
Pregoeiro Oficial do CIM NOROESTE

PREGÃO ELETRONICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2026.

Pela presente submetemos à apreciação de V.Sas nossa proposta de preços relativa ao PREGÃO ELETRONICO em epígrafe, declarando aceitar eventuais correções feitas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, em virtude de erros de cálculo e/ou de digitação em nossa planilha de preços.

Constitui objeto da presente Licitação o(s) material(is)/serviços descritos, com preço unitário e total do respectivo Item/Lote, conforme anexo I.

Nosso preço total para entrega do material(is)/execução dos serviços é de R\$ (SOMA EQUIPAMENTOS + SERVIÇOS) _____(extenso)_____, conforme detalhado em nossas planilhas de quantidades e Preços.

Declaramos que a validade de nossa proposta é de _____ (extenso) dias corridos, contados a partir da data marcada no edital para abertura do envelope DOCUMENTAÇÃO.

Prazo de entrega/execução, que não poderá ser superior a _____ (_____) dias corridos, contados da data do recebimento da Autorização de Fornecimento;

Os preços unitários ofertados, compreendem todas as despesas, lucro etc. Estão neles incluídos, também, todos os custos de transportes, taxas, impostos, seguros, licenças, despesas com deslocamento de equipe, diárias, hospedagem de pessoal, indenização devido à terceiros por fatos oriundos dos serviços e fornecimentos contratados, além de quaisquer outras despesas incidentes sobre o Contrato. e outros relacionados à execução do objeto, inclusive garantias. Consideramos que os preços propostos são completos e suficientes para pagar todos os custos. Reconheço que qualquer reivindicação para pagamento adicional não será considerada, sob qualquer pretexto.

Declaramos, ainda, que aceitamos as condições deste Edital e que, caso seja a vencedora da licitação, forneceremos os materiais/executaremos os serviços pelo preço unitário ofertado e aceito pelo CIM NOROESTE - ES. Consórcio Público da Região Noroeste do Espírito Santo

Informamos que o nº da conta para depósito é _____, Ag.: _____, banco: _____

Atenciosamente,

_____(Local) _____, _____ de _____ de xxxx.

(Nome(s) e assinatura(s) do(s) responsável(eis) legal(is) da Proponente)

(Nome da Proponente)

(Nome(s) do(s) representante(s) legal(ais) da empresa)

ANEXO III

(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2026
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO PREVISTO NA LEI COMPLEMENTAR
Nº. 123/2006

LOCAL E DATA

Ao
Pregoeiro Oficial do CIM NOROESTE - ES

DECLARAÇÃO

A empresa _____ (Nome da Empresa) _____, estabelecida à _____ (Endereço Completo) _____, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, declara sob as penalidades cabíveis que não se enquadra em nenhum dos fatos impeditivos previstos no § 4º do Artigo 3º da LC 123/06.

Noroeste/ES
Consórcio Público da Região Noroeste do Espírito Santo

(nome e identificação do representante legal)

ANEXO IV

(Em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei nº 9.854 de 27/10/99, regulamentado pelo Decreto nº 4.358 de 05/09/02)

Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº: 001/2026

Pregoeiro Oficial do CIM NOROESTE - ES

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____ e inscrito no CPF sob o nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

_____, _____ de _____ de _____.

(assinatura do representante legal)

Consórcio Público da Região Noroeste do Espírito Santo

ANEXO V

(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO

Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº: 001/2026

Ao: Pregoeiro Oficial do CIM NOROESTE - ES

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, DECLARA, sob as penas da lei em atendimento ao previsto no edital de PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 006/2024, que a empresa citada acima NÃO se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal.

Localidade, ____ de _____ de xxxx.

Noroeste/ES

Consórcio Público da Região Noroeste do Espírito Santo

____ (assinatura)____
Carimbo de CNPJ

ANEXO VI

(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2026

DECLARAÇÃO

(Razão Social)

CNPJ/MF Nº

Sediada.....
(Endereço Completo)

Declaro, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade _____ nº _____, instaurada pelo consórcio público da região noroeste do estado do Espírito Santo – CIM NOROESTE/ES, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Data _____

Local _____

Nome do declarante _____
Consórcio Público da Região Noroeste do Espírito Santo

RG _____

CPF _____

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

ANEXO VII
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/____

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.803/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026

Aos ____ dias do mês de _____ de _____, a _____, **CNPJ Nº** _____, com sede na _____, nº____, Bairro _____, CEP _____, no Município de _____, Estado _____, a seguir denominada _____, neste ato representado por seu SUPERINTENDENTE GERAL o **SR.** _____ e _____, com sede na Rua _____, n.º _____, Bairro _____, no Município de _____ - _____, CEP: _____, Fone (--) _____, e-mail _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, Inscrição Estadual n.º _____, neste ato representado por seu sócio/procurador Sr. _____, inscrito no CPF sob o nº _____ e portador da Carteira de Identidade nº _____, expedida pela _____, observadas, ainda, as disposições do Edital do **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.803/2025**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026**, do tipo menor preço por lote. Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Instrução Normativa SEGES/ME Nº 73, de 30 de setembro de 2022, Lei Complementar nº. 123 de 2006, Lei Federal nº 11.107/2005 e demais normas aplicáveis à matéria, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no pregão, resolve registrar os preços das empresas abaixo citadas, de acordo com o lote disputado e a classificação por elas alcançada, observadas as condições do Edital que integram este instrumento de registro, mediante as condições a seguir pactuadas:

1. DO OBJETO

Consórcio Público da Região Noroeste do Espírito Santo

1.1 - Pregão Eletrônico para **aquisição de materiais de consumo e utensílios de cozinha em atendimento dos municípios consorciados ao CIM Noroeste/ES**, conforme especificações constantes do Termo de Referência, anexo I.

2. DA VALIDADE DA ATA

2.1 - De acordo com art. 84 da lei 14.133/21 - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano, após sua publicação, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovada a vantajosidade.

3. DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES E GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O consórcio Público da região noroeste do Estado do Espírito Santo – CIM NOROESTE/ES, juntamente com o setor de Compras, será o responsável pelo gerenciamento, orientação e controle do presente RP.

3.2 - Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada ("adesão ou carona") por qualquer órgão ou entidade da

administração pública que não tenha participado do certame licitatório (outros consórcios, prefeituras...), mediante anuência do órgão gerenciador (CIM NOROESTE/ES) e do fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, (art. 86, §º 2 e 3º da Lei Federal 14.133/21).

4. DAS QUANTIDADES ESTIMADAS PARA CONTRATAÇÃO E DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. - Estima-se que as aquisições decorrentes deste registro de preços poderão atingir as quantidades apresentadas no quadro do item 5.1, para um período de 12 meses.

4.2 - O desembolso se fará mediante a rubrica da dotação orçamentária própria e vigente de cada entidade (participante ou "carona") por ocasião das contratações.

5. DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1 - Os preços das primeiras empresas colocadas registrados na presente Ata encontram-se indicados no quadro abaixo:

5.2- Valor total dos preços registrados: R\$ _____ (_____).

5.3 - Os preços registrados serão fixos, devendo ser mantidos pelo período de vigência do instrumento celebrado. São admitidos reajuste/reequilíbrio econômico-financeiro, desde que, devidamente justificado/comprovado e ainda, atendidos todos os pré-requisitos de sua concessão, estritamente estabelecidos na forma da lei, na norma vigente a balizar o certame.

6. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E LOCAL DE ENTREGA

6.1. Os materiais/equipamentos deverão ser entregues em até **15 (quinze) dias úteis** após emissão da Autorização de Fornecimento emitida pelo órgão emissor da autorização do fornecimento (município consorciado), nos endereços expostos nas mesmas.

7. DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. DA CONVOCAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO

7.1.1 - A critério do agente de contratação, o CIM NOROESTE/ES poderá convocar os proponentes classificados para, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preço.

7.1.2 - A Ata de Registro de Preços não obriga os participantes a firmar a contratação, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro de preços terá preferência.

7.1.3 - O CIM NOROESTE/ES avaliará o mercado constantemente, promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço.

7.1.4 - Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, O CIM NOROESTE/ES negociará com o FORNECEDOR sua redução, sob pena de cancelamento do seu registro.

7.1.5 - O fornecedor, antes de receber a Autorização de Fornecimento, poderá requerer ao o CIM NOROESTE, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado se tornar superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado.

7.1.6 - Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

7.1.7 - Cancelado o registro, o CIM NOROESTE/ES poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, possibilitando igual oportunidade de negociação.

7.1.8 - Não havendo êxito nas negociações e não existindo mais preços registrados, o CIM NOROESTE procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, relativamente ao item que restar frustrado.

7.2 - DAS CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO E ADESÃO

7.2.1 - A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o CIM NOROESTE/ES e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas do FORNECEDOR designadas para a execução do objeto, sendo o FORNECEDOR o único responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

7.2.2 - O FORNECEDOR guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pelo CIM NOROESTE ou obtidos em razão da execução do objeto contratado, sendo vedada toda e qualquer reprodução dos mesmos.

7.2.3 - O CIM NOROESTE reserva para si também o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto no Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto.

7.2.4 - O FORNECEDOR não poderá subcontratar total ou parcialmente a atividade que constitua objeto da presente ata sem a concordância do CIM NOROESTE/ES, manifestada após o reconhecimento da ocorrência de motivo justificado e formalizado pôr termo aditivo, através do qual se mantenha a integral responsabilidade do mesmo FORNECEDOR pela entrega dos materiais correspondentes.

7.3 - DA FISCALIZAÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO

7.3.1 - O acompanhamento e a fiscalização da aquisição, assim como a conferência qualitativa e quantitativa dos produtos entregues, serão realizados pelo órgão emissor da autorização de fornecimento (município consorciado e cim noroeste).

7.3.2 - O CIM NOROESTE atuará como gestor e fiscalizador da execução do objeto contratado.

7.3.3 - O recebimento, o controle e a conferência dos produtos serão feitos pelo órgão emissor da autorização de fornecimento (município consorciado e cim noroeste), a qual atestará, por servidor devidamente identificado, no documento fiscal correspondente, a entrega dos produtos nas condições exigidas, inclusive quanto ao quantitativo contratado, constituindo tal confirmação requisito suplementar para a liberação dos pagamentos ao FORNECEDOR. - O órgão emissor da autorização de fornecimento (município consorciado e cim noroeste) comunicará ao FORNECEDOR qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto, fixando-lhe prazo para corrigi-la.

7.3.4 - O órgão emissor da autorização de fornecimento (município consorciado e cim noroeste) expedirá atestado de inspeção dos produtos, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.

7.3.5 - O FORNECEDOR é obrigado a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da contratação pelo O órgão emissor da autorização de fornecimento (município consorciado e cim noroeste), bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pela Diretoria Executiva.

7.3.6 - O CIM NOROESTE/ES não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, nesta Ata de Registro de Preços.

7.3.7 - O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade do FORNECEDOR pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

7.3.8 - O FORNECEDOR deverá providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo CIM NOROESTE/ES referente às condições firmadas na presente Ata.

7.3.9 - A Diretoria Executiva do CIM NOROESTE/ES deverá realizar a verificação qualitativa do objeto executado, consoante às condições contratadas.

7.3.10 - Na hipótese de se atingir o limite inicialmente estimado na Ata de Registro de Preços para a contratação, O CIM NOROESTE/ES, não poderá efetuar nenhum acréscimo de quantitativo.

7.4 - DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

7.4.1 - O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado ao CIM NOROESTE/ES, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do

acompanhamento exercido pelo CIM NOROESTE/ES, obrigando se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

7.4.2 - Para os efeitos desta cláusula, dano significa todos e quaisquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo CIM NOROESTE/ES, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo FORNECEDOR, de obrigações a ela atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo CIM NOROESTE/ES a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

7.4.3 - Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do FORNECEDOR for apresentada ou chegar ao conhecimento do CIM NOROESTE/ES, este comunicará ao FORNECEDOR por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar ao CIM NOROESTE/ES a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo FORNECEDOR não a eximem das responsabilidades assumidas perante ao CIM NOROESTE/ES, nos termos desta cláusula.

7.4.4 - Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do CIM NOROESTE/ES, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo FORNECEDOR, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao CIM NOROESTE/ES, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do FORNECEDOR; ou
- b) medida judicial apropriada, a critério do CIM NOROESTE/ES.

7.5 – DO FATURAMENTO

Consórcio Público da Região Noroeste do Espírito Santo

7.5.1 Os empenhos, autorizações de fornecimento e notas fiscais deverão ser emitidos em nome da CONTRATADA, no CNPJ dos documentos apresentados na licitação, que consta no preâmbulo desta Ata de Registro de Preços.

7.5.1.1 – Caso a CONTRATADA tenha apresentado na licitação os documentos da Matriz e da Filial, para efeitos de faturamento será considerado o CNPJ da Filial.

7.6 - DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

7.6.1 – O órgão emissor da autorização de fornecimento (município consorciado e cim noroeste) pagará ao FORNECEDOR o valor correspondente ao quantitativo dos produtos efetivamente realizados, nas condições estipuladas no Edital, seus anexos e nesta Ata, de acordo com os preços registrados, condicionado à atestação expedida pela Coordenadoria Administrativa.

7.6.2 - O pagamento decorrente da concretização do objeto será efetuado pelo órgão emissor da autorização de fornecimento (município consorciado e cim noroeste), após a comprovação da entrega do objeto nas condições exigidas, mediante atestação da Coordenadoria Administrativa e apresentação dos documentos fiscais atualizados, no prazo de até 30 (trinta) dias.

7.6.3 - A nota fiscal será emitida pelo FORNECEDOR em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias.

7.6.3.1 - Deverá constar na nota fiscal: N° do PL, n° do Pregão, n° da Ata de Registro de Preço e n° da Autorização de Fornecimento.

7.6.4 - O órgão emissor da autorização de fornecimento (município consorciado e cim noroeste), identificando quaisquer divergências na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la ao FORNECEDOR para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado para pagamento será contado somente a partir da reapresentação/substituição do documento, desde que devidamente sanado o vício.

7.6.5 - Os pagamentos devidos pelo órgão emissor da autorização de fornecimento (município consorciado e cim noroeste) serão efetuados por meio de depósito ou transferência eletrônica em conta bancária a ser informada pelo FORNECEDOR, preferencialmente do Banco Banestes S/A, ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes, vedando-se o pagamento através de boleto bancário.

7.6.6 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte do FORNECEDOR, seja relativa à execução do objeto, seja quanto à documentação exigida para a liberação dos pagamentos, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou interrupção na execução do objeto.

Consórcio Público da Região Noroeste do Espírito Santo

7.6.7 - Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados do FORNECEDOR.

7.6.8 - Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, o FORNECEDOR dará ao órgão emissor da autorização de fornecimento (município consorciado e cim noroeste) plena, geral e irretratável quitação da remuneração referente ao fornecimento nela discriminado, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

7.6.9 - No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

7.6.9.1 - O valor dos encargos será calculado pela fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

7.7 - DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.7.1 - O preço registrado será suspenso nos seguintes casos:

7.7.1.1 - Quando o fornecedor, convocado para a contratação, não apresentar documentação de habilitação regular nos termos do Edital: suspensão até a comprovação da regularização, se não for caso de reincidência;

7.7.1.2 - Quando o fornecedor, convocado para executar o objeto, não tiver condições de executá-lo parcial ou totalmente: suspensão de 90 (noventa) dias, contados da data da convocação, se não for caso de reincidência e o fornecedor tiver comunicado ao CIM NOROESTE, em tempo hábil, os motivos da sua impossibilidade, permitindo a convocação do fornecedor seguinte.

7.7.2 - O preço registrado será cancelado nos seguintes casos:

7.7.2.1 - Pelo CIM NOROESTE/ES:

a) o fornecedor não cumprir as exigências do Edital, salvo a hipótese de suspensão do subitem 8.7.1.1;

b) o fornecedor não formalizar a contratação decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;

c) o fornecedor der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do registro de preços;

d) em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial do objeto do contrato, decorrente do registro de preços, salvo a hipótese de suspensão do subitem 8.7.1.1;

e) o fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese em que esses se tornarem superiores aos praticados pelo mercado;

f) por razões de interesse público;

g) na hipótese de reincidência de fato que tenha dado origem à suspensão;

h) se todos os preços forem cancelados, hipótese em que se revogará a presente Ata de Registro de Preços.

7.7.2.2 - Pelo FORNECEDOR:

a) mediante solicitação por escrito, antes de ser convocado por meio da

Autorização de Fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata;

b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.

7.7.3 - O cancelamento ou a suspensão, pelo CIM NOROESTE/ES, de preço registrado, será precedido do contraditório e da ampla defesa.

7.7.4 - A comunicação do cancelamento de preço registrado será formalizada pelo CIM NOROESTE/ES e publicada no Órgão Oficial do Município, DOM/ES (Diário oficial dos Municípios do Espírito Santo) e em seu sítio oficial na internet, juntando-se comprovante nos autos do presente registro de preços.

7.8 - DAS MULTAS E PENALIDADES

7.8.1 - Ficará impedida de licitar e contratar com o Consórcio e será descredenciada do cadastro de fornecedores do CIM NOROESTE/ES, se existente, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral da Ata e da aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado para contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

7.8.1.1 - Apresentar documento falso;

7.8.1.2 - Retardar a execução do objeto;

7.8.1.3 - Falhar na execução da ata;

7.8.1.4 - Fraudar na execução da ata;

7.8.1.5 - Comportar-se de modo inidôneo;

7.8.1.6 - Declaração falsa;

7.8.1.7 - Fraude fiscal.

8 DAS OBRIGAÇÕES DO CIM NOROESTE/ES

8.1 - Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, por meio da sua ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, para fins de adequação às novas condições de mercado, bem como procedimentos administrativos para a aplicação de penalidades.

8.2 - Acompanhar a evolução dos preços de mercado por meio da sua ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na Ata.

8.3 - Acompanhar e fiscalizar por meio da sua ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte do FORNECEDOR.

8.4 - Pagar os valores contratados pelos bens efetivamente entregues no prazo e nas condições contratuais.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

- a) Entregar os produtos com as mesmas características das especificações e qualidade exigidas neste termo de referência dentro dos padrões mínimos exigidos pela legislação vigente;
- b) O FORNECEDOR deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo, bem como sobre sua proposta, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- c) Proceder à entrega dos produtos no prazo e nas quantidades requeridas, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte e de carga e descarga;
- d) Comunicar a CONTRATANTE por escrito no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem ao vencimento do prazo de entrega, informando os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo estabelecido.
- e) Remover, às suas expensas, todo o material que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.
- f) Findo o prazo supracitado, a CONTRATANTE poderá dar fim aos materiais da melhor forma que lhe convier.
- g) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, comerciais, taxas, tributos e contribuições que incidirem, direta ou indiretamente, sobre o fornecimento dos materiais.
- e) Manter, durante a vigência da licitação, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação;
- f) Substituir produtos, quando necessário, sem ônus para a LICITANTE, durante o período de garantia;
- g) Responder por todos os ônus referentes à entrega dos produtos ora licitados, desde os salários do pessoal, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e Comerciais, que venham a incidir sobre a presente licitação;
- h) Entregar os produtos no local indicado pela LICITANTE;
- i) Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a licitante, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da LICITADA ou de quem em seu nome agir;
- j) Responsabilizar-se por quaisquer acidentes na entrega dos produtos, inclusive quanto às redes de serviços danificação dos produtos, estendendo-se essa responsabilidade até a assinatura do "Termo de Recebimento Definitivo dos produtos" e a integral liquidação de indenização acaso devida a terceiros;
- k) Pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos produtos, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.

10 DAS IMPUGNAÇÕES AOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1 - Impugnação aos preços registrados, em razão da incompatibilidade destes com os preços praticados no mercado, poderá ser interposta por qualquer cidadão, durante a vigência desta Ata, devendo atender aos seguintes requisitos de admissibilidade:

10.1.1 - Ser protocolizada no CIM NOROESTE/ES, situado na Avenida João Quiuqui, nº 411, centro, Águia Branca/ES.

10.1.1.1 - O CIM NOROESTE/ES não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas entregues em locais diversos do mencionado no item acima e que, por isso, não sejam protocolizadas na vigência da Ata de Registro de Preços.

10.1.2 - Ser dirigida ao CIM NOROESTE/ES, setor gerenciador desta Ata, que, cumpridos os requisitos de admissibilidade, decidirá a respeito, devendo, uma vez comprovada a procedência do pedido, tomar conforme o caso, as medidas cabíveis;

10.1.2.1 – A decisão do CIM NOROESTE/ES será enviada ao impugnante via correio eletrônico.

10.1.3 - Conter o número da Ata de Registro de Preços a qual se refere, com a descrição do objeto e a identificação do(s) item(s) cujo(s) preço(s) esteja(m) sendo impugnado(s);

10.1.4 - Conter o nome completo, a qualificação, cópia do documento de identidade e do Cadastro de Pessoa Física e o endereço do impugnante;

10.1.5 - Conter provas da incompatibilidade do preço impugnado, por meio de pesquisa atualizada do mercado.

11 DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

11.1 - Os fornecedores deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira.

11.2 - Os fornecedores devem observar e fazer observar, inclusive por seus subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante a execução do objeto da presente Ata.

11.2.1 - Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:

a) "prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) "prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

4 c) "prática conluída": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

d) "prática coercitiva": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) "prática obstrutiva": destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima;

f) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

11.2.2 - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, conclusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

11.2.3 - Considerando os propósitos das cláusulas acima, a CONTRATADA concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

12 DO FORO

12.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Águia Branca, Estado do Espírito Santo, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 01 (uma) via, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

REPRESENTANTE DO CONSÓRCIO

REPRESENTANTE DO FORNECEDOR

TESTEMUNHAS:

1 - _____
Nome Completo:
Identidade:
CPF:

2 - _____
Nome Completo:
Identidade:
CPF:

Noroeste/ES
Consórcio Público da Região Noroeste do Espírito Santo

ANEXO VIII
QUANTITATIVO POR ÓRGÃO PARTICIPANTE
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.803/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rwVdl1W72NL0zrGdiHgyCD6menRuXKoE/edit?usp=sharing&oid=103328915128444339869&rtpof=true&sd=true>



ANEXO IX

MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.803/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026

CONTATO Nº _____/_____

PREÂMBULO

a) CONTRATANTES: _____, com sede _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, a seguir denominado simplesmente CONTRATANTE e a empresa....., com sede, inscrita no CNPJ sob o nº, a seguir denominada simplesmente CONTRATADA.

b) REPRESENTANTES: Representa o CONTRATANTE, _____ (qualificação) _____ e a CONTRATADA _____ (qualificação) _____

c) FUNDAMENTO: O presente contrato tem como fundamento a Lei 14.133/21, Processo Administrativo nº _____/____ de ____/____/20____, Pregão Eletrônico nº 001/2026 do CIM NOROESTE/ES, bem como as Cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O objeto do presente contrato é o _____, conforme especificações constantes do Termo de Referência do Edital do Processo Licitatório supracitado, bem como no estabelecido na Ata de Registro de Preços nº _____/20____ do CIM NOROESTE/ES.

CLÁUSULA SEGUNDA - Dos Documentos Integrantes

2.1 - Fazem parte integrante deste contrato todos os documentos e instruções que compõem o **Pregão Eletrônico nº 035/2025** do CIM NOROESTE/ES, completando o presente contrato para todos os fins de direito, independentemente de sua transcrição, obrigando-se as partes em todos os seus termos.

CLÁUSULA TERCEIRA – do preço e da forma de reajuste

3.1 – O valor global do presente contrato é de R\$ _____(xxxx), conforme relatório final de vencedores do **Pregão Eletrônico nº 001/2026** do CIM NOROESTE/ES e Ata de Registro de Preços, conforme discriminação dos itens indicados no quadro abaixo:

3.2 – Os preços são fixos e irreeajustáveis, sendo permitido o reequilíbrio econômico-financeiro, na forma da lei e conforme estabelecido no Edital.

3.3 - O preço a ser pago coincide com o preço definido no relatório de preços após os lances do Pregão, e nele estão inclusas todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, combustíveis, hospedagem, alimentação, material, mão de obra e quaisquer despesas inerentes à prestação dos serviços.

CLÁUSULA QUARTA - Das Condições de Pagamento

4.1 - CONTRATANTE pagará ao FORNECEDOR o valor correspondente ao quantitativo dos produtos efetivamente realizados, nas condições estipuladas no Edital, seus anexos e neste Contrato, condicionado à atestação expedida pela Coordenadoria Administrativa.

4.1.2 - O pagamento decorrente da concretização do objeto será efetuado pelo órgão emissor da autorização de fornecimento, após a comprovação da entrega do objeto nas condições exigidas, mediante atestação da Coordenadoria Administrativa e apresentação dos documentos fiscais atualizados, no prazo de até 30 (trinta) dias.

4.1.2.1 - As notas fiscais deverão ser emitidas em nome da CONTRATADA, com o mesmo CNPJ dos documentos apresentados na licitação (Pregão Eletrônico Nº ____/20__ - CIM NOROESTE/ES) e descrito no preâmbulo deste contrato.

4.1.2.2 - Caso a CONTRATADA tenha apresentado na licitação os documentos da Matriz e da Filial, para efeitos de faturamento será considerado o CNPJ da Filial.

4.1.3 - A nota fiscal será emitida pelo FORNECEDOR em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias.

4.1.4 - Deverá constar na nota fiscal: Nº do presente Contrato, nº do Pregão, nº da Ata de Registro de Preço e nº da Autorização de Fornecimento.

4.1.5 - O órgão emissor da autorização de fornecimento, identificando quaisquer divergências na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la ao FORNECEDOR para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado para pagamento será contado somente a partir da reapresentação/substituição do documento, desde que devidamente sanado o vício.

4.1.6 - Os pagamentos devidos pelo órgão emissor da autorização de fornecimento serão efetuados por meio de depósito ou transferência eletrônica em conta bancária a ser informada pelo FORNECEDOR, preferencialmente do Banco BANESTES S/A, ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionalizada entre as partes, vedando-se o pagamento através de boleto bancário ou PIX.

4.1.7 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte do FORNECEDOR, seja relativa à execução do objeto, seja quanto à documentação exigida para a liberação dos pagamentos, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou interrupção na execução do objeto.

4.1.8 - Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados do FORNECEDOR.

4.1.9 - Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, o FORNECEDOR dará ao órgão emissor da autorização de fornecimento plena, geral e irrevogável quitação da remuneração referente ao fornecimento nela discriminado, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

4.1.10 - No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

4.1.11 - O valor dos encargos será calculado pela fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

CLÁUSULA QUINTA - Dos Recursos Orçamentários

5.1 - Os recursos orçamentários destinados à execução do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias consignadas no orçamento para o exercício de 20__:

CLÁUSULA SEXTA - Do Prazo de Início e da vigência do Contrato

6.1 - O prazo do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data da sua publicação, podendo ser prorrogado sucessivamente nos termos do art. 107, da Lei 14.133/2021.

6.2 - O prazo para entrega será de no máximo de **15 (quinze) dias úteis**, após a envio da autorização de fornecimento do setor responsável. O Prazo será fixo e improrrogável, salvo motivo previsto em lei, comunicado pela contratada, por escrito, aos órgãos e unidades solicitantes, antes do vencimento do prazo. Aceito e oficializado por escrito, pelos órgãos e unidades responsáveis, o prazo de entrega poderá ser prorrogado.

CLÁUSULA SÉTIMA – Das entregas

7.1 - Os produtos deverão ser entregues de acordo com o previsto no item anterior e observado todas as condições estabelecidas neste Contrato, no Edital Pregão Eletrônico nº ____/20__ - CIM NOROESTE/ES e Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA OITAVA - Das Penalidades e Sanções

8.1 - O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, a funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame

V - sejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

VI - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; VII - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a

- contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
 - IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.1.1 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - multa;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

- Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.1.2.1 - A sanção prevista no inciso I do item 8.1.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

Consórcio Público da Região Noroeste do Espírito Santo

8.2 - A sanção prevista no inciso II do item 8.1.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

8.2.1 - A sanção prevista no inciso III do item 8.1.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal, pelo prazo de 3 (três) anos.

8.2.2 - A sanção prevista no inciso IV do item 8.1.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV a V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

8.2.3 - A sanção estabelecida no inciso IV do item 8.1.2 deste termo será precedida de

análise jurídica e observará as seguintes regras: I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

8.3 - Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

8.4 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

CLÁUSULA NONA - Da Rescisão

9.1 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei, bem como a aplicação das multas e penalidades previstas neste instrumento.

9.2 - A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

9.3 - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

CLÁUSULA DÉCIMA - Da Responsabilidade das Partes

10.1 - Compete à Contratada:

- a) Garantir o fornecimento do produto contratado nos prazos e locais definidos.
- b) Executar os fornecimentos conforme estabelecido no contrato e de acordo com as necessidades das Secretarias, fiscalizando-os juntamente com o servidor especialmente designado para essa tarefa;
- c) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato, sem a prévia anuência do CONTRATANTE;
- d) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.
- e) Indenizar o CONTRATANTE, por quaisquer danos pessoal ou material, quando resultantes de ação ou omissão, negligência, imprudência ou imperícia dos seus empregados ou prepostos, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, quando constatados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou de materiais empregados;
- f) Arcar com o pagamento de taxas, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais, bem como seguros, desde que resultantes da contratação com o Município;
- g) Credenciar, junto ao Consórcio Público da Região Noroeste do Estado do Espírito Santo – CIM NOROESTE/ES, um representante para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato;
- h) Emitir, Nota Fiscal/Fatura discriminativa contendo os serviços a serem entregues, devidamente atestada por servidor credenciado, onde o CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes as multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, de acordo com os termos do edital, desde que não haja nenhum fato

impeditivo. Deverá ainda, ser anexado a comprovação da quitação com o INSS e FGTS, de acordo com a legislação em vigor;

i) Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto do contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos da legislação vigente.

10.2 - Compete à Contratante:

a) Efetuar o pagamento do preço previsto nos termos deste instrumento;

c) Designar servidor ou comissão, responsável pelo acompanhamento e fiscalização da contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Do Acompanhamento e da Fiscalização

11.1 - A execução deste Contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor previamente designado pela Administração, e designará servidor ou comissão, que deverá atestar definitivamente a prestação dos serviços, observadas às disposições deste Contrato.

11.2 - O servidor ou a comissão poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir do recebimento de notificação, sem prejuízo para o disposto nos artigos 441 a 446 do Código Civil.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS ADITAMENTOS

12.1. - O presente Contrato poderá ser aditado, nas hipóteses previstas em lei.

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

13.1 - A presente contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o CIM NOROESTE/ES e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas do FORNECEDOR designadas para a execução do objeto, sendo o FORNECEDOR o único responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

13.2 - O FORNECEDOR guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pelo CIM NOROESTE/ES ou obtidos em razão da execução do objeto contratado, sendo vedada toda e qualquer reprodução dos mesmos.

13.3 - Eventuais alterações no contrato devem ser realizadas através de termo aditivo nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei 14.133/2021 e serão regulados pelas mesmas condições do contrato resultante da licitação, aplicando-se aos preços base da PMI, um redutor, no mesmo percentual encontrado entre o valor global da proposta vencedora e o preço base incluso neste edital.

13.3.1 - A PMI, como parte contratante, por meio dos gestores e fiscais deste contrato, ficarão responsáveis pela abertura dos processos de aditivos e solicitações de acréscimos e supressões, se houver, do instrumento contratual, inserindo todos os elementos técnicos e jurídicos exigidos por Lei e encaminhando os autos do processo para a secretaria

CONTRATANTE para análise, mediante verificação da sua viabilidade técnica e jurídica, dos TERMOS ADITIVOS, sendo posteriormente, conforme o caso, assinado por ambas as contratantes, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.4 - A Administração reserva para si também o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto no Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto.

13.5 - O FORNECEDOR não poderá subcontratar total ou parcialmente a atividade que constitua objeto do presente contrato sem a concordância da Administração municipal, manifestada após o reconhecimento da ocorrência de motivo justificado e formalizado por termo aditivo, através do qual se mantenha a integral responsabilidade do mesmo FORNECEDOR pela entrega dos materiais correspondentes.

13.6 - O recebimento, o controle e a conferência dos produtos serão feitos pela CONTRATANTE, a qual atestará, por servidor devidamente identificado, no documento fiscal correspondente, a entrega dos produtos nas condições exigidas, inclusive quanto ao quantitativo contratado, constituindo tal confirmação requisito suplementar para a liberação dos pagamentos ao FORNECEDOR. O órgão emissor da autorização de fornecimento comunicará ao FORNECEDOR qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto, fixando-lhe prazo para corrigi-la.

13.7 - A CONTRATANTE expedirá atestado de inspeção dos produtos, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.

13.8 - O FORNECEDOR é obrigado a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da contratação pelo O órgão emissor da autorização de fornecimento, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias pela Contratante.

13.9 - A Contratante não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas expressamente neste Contrato.

13.10 - O acompanhamento e a fiscalização não excluem nem reduzem a responsabilidade do FORNECEDOR pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação.

13.11 - O FORNECEDOR deverá providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Contratante referentes às condições firmadas no presente contrato.

13.12 - A Contratante deverá realizar a verificação qualitativa do objeto executado, consoante às condições contratadas.

13.13 - O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado à CONTRATANTE, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela CONTRATANTE, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

13.13.1.1 - Para os efeitos desta cláusula, dano significa todos e quaisquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela CONTRATANTE,, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo FORNECEDOR, de obrigações a ela atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela CONTRATANTE, a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

13.13.1.2 - Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do FORNECEDOR for apresentada ou chegar ao conhecimento da CONTRATANTE, este comunicará ao FORNECEDOR por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar à CONTRATANTE, a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo FORNECEDOR não a eximem das responsabilidades assumidas perante à CONTRATANTE, nos termos desta cláusula.

13.13.1.3 - Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da CONTRATANTE, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo FORNECEDOR, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento à CONTRATANTE, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) Dedução de créditos do FORNECEDOR; ou
- b) Medida judicial apropriada, a critério da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Da Legislação Aplicável

14.1. - Aplica-se à execução deste termo contratual, em especial aos casos omissos, a Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Da Publicação

15.1. - O presente Contrato será publicado na imprensa oficial, correndo a despesa por conta da contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Do Foro

16.1. - Fica eleito o foro da cidade de _____, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.2. - E por estarem, assim, justos e acertados, assinam o presente instrumento três vias de igual teor, após lido e achado conforme.

_____, _____ de _____ de 20__

REPRESENTANTE (S) DA CONTRATANTE

REPRESENTANTE(S) DA CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 - _____
Nome Completo:
Identidade:
CPF:

2 - _____
Nome Completo:
Identidade:
CPF: